

## Como eliminar documentos de Ventas masivamente.

Tener presente que este instructivo aplica tanto para compras como para ventas en sus respectivos módulos.

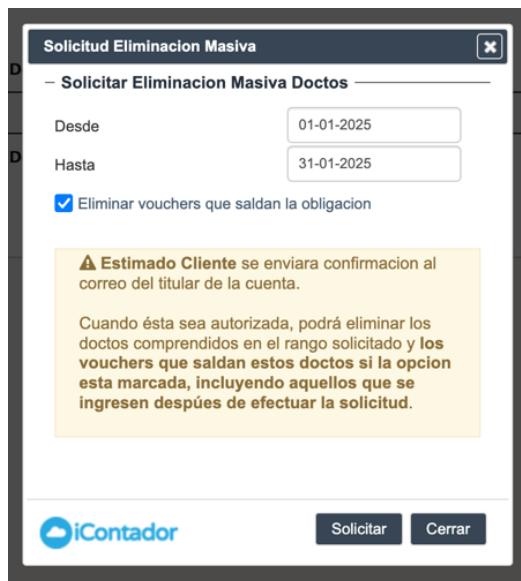
Primero debe ingresar al módulo de compras y seleccionar la opción de eliminación como lo indica la foto.



Ventas																
		Búsqueda rápida		Desde	02-03-2025	Hasta	31-12-2025	Cliente	Ninguno	Boletas	Factura	Importación	Elimin. Masiva	Centralizar	Anular Fact.	Atrás
Mostrar 50 registros																
Fecha	Folio	Tipo	Documento	Cliente	Monto	Acciones										
03/04/2025	1	FA	343243	AB SAMI SERVICIOS INTEGRADOS LIMITADA	5.422.446	   										
01/10/2025	1	FA	34446787	ADVANCED STERILIZATION PRODUCTS CHILE SPA	675.548	   										
09/09/2025	1	FAE	678	ADVANCED STERILIZATION PRODUCTS CHILE SPA	5.355.000	   										

Luego debe ingresar el rango de fechas que desea eliminar y si desea también eliminar los voucher de pagos asociados a los documentos, debe pinchar el ticket.

Siempre es importante LEER los comentarios que muestra cada ventana.



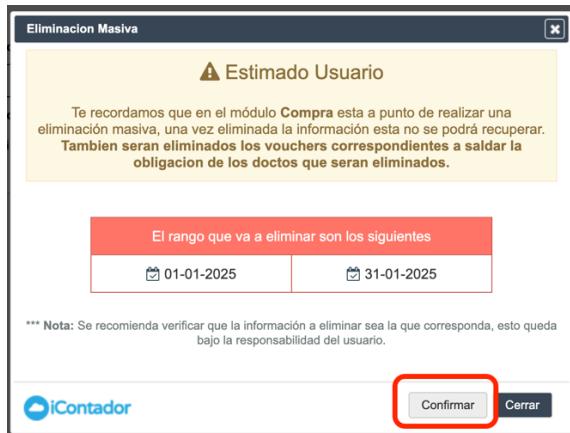
Tal como lo indica el mensaje anterior, le llegará un correo al titular registrado en el sistema para que éste gestione y autorice la solicitud enviada.

Una vez realizada la autorización del titular, el usuario solicitante, debe refrescar su sesión de iContador para que ésta se vea reflejada en la misma pestaña en donde ingresó la solicitud de eliminación (ver foto).



The screenshot shows the 'Ventas' (Sales) module. At the top, there are search filters for 'Búsqueda rápida' (Quick Search), 'Desde' (From) 01-12-2025, 'Hasta' (To) 23-12-2025, 'Cliente' (Client) Ninguno, and a 'Mostrar 50 registros' (Show 50 records) button. The main table header includes 'Fecha', 'Folio', 'Tipo', 'Documento', 'Cliente', 'Monto', and 'Acciones'. A message 'Ningún dato disponible en esta tabla' (No data available in this table) is displayed. At the top right, there are buttons for 'Boletas', 'Factura', 'Importación', 'Eliminar. Masiva' (highlighted with a red box), 'Centralizar', 'Anular Fact.', and 'Atrás'. A sub-menu for 'Eliminar. Masiva' is open, showing 'Solicitar Eliminacion Masiva' (Request Mass Delete), '(Autorizada)' (Approved), 'Periodo de 01-04-2025 a 30-04-2025' (Period from 01-04-2025 to 30-04-2025), and a red 'X' button.

Finalmente debe pinchar la autorización y le mostrara la opción para confirmar la eliminación masiva.



#### Observaciones:

Se recomienda que en casos de requerir eliminación de muchos documentos, el rango de fechas a considerar sea acotado o por mes para facilitar su posterior revisión.