

Como eliminar documentos de compras masivamente.

Tener presente que este instructivo aplica tanto para compras como para ventas en sus respectivos módulos.

Primero debe ingresar al módulo de compras y seleccionar la opción de eliminación como lo indica la foto.

Compras	=					🛓 Importación 🗸	🏛 Eliminacion Masiva -	Compra	🕒 Atrás
🗌 🌟 Búsqueda rápida	Desde 01-03-2025	Hasta 14-	03-2025	Proveedor	Ninguno		🛱 Solicitar Elimina	cion Masiva	٩
Mostrar 50 v registros Buscar:									
Fecha Acuse 🔺	Folio 🍦 Tipo 🍦	Documento	Proveedor	r 🍦 Tip	o Transacción	÷	Monto 🍦	Acciones	

Luego debe ingresar el rango de fechas que desea eliminar y si desea también elimi nar los voucher de pagos asociados a los documentos, debe pinchar el ticket.

Siempre es importante LEER los comentarios que muestra cada ventana.

Solicitud Eliminacion Masiva	×				
- Solicitar Eliminacion Masiva Doctos					
Desde	01-01-2025				
Hasta	31-01-2025				
Eliminar vouchers que saldan la obligacion					
▲ Estimado Cliente se correo del titular de la cu Cuando ésta sea autoriz doctos comprendidos en vouchers que saldan er esta marcada, incluyen ingresen despúes de ef	▲ Estimado Cliente se enviara confirmacion al correo del titular de la cuenta. Cuando ésta sea autorizada, podrá eliminar los doctos comprendidos en el rango solicitado y los vouchers que saldan estos doctos si la opcion esta marcada, incluyendo aquellos que se ingresen despúes de efectuar la solicitud.				
Contador	Solicitar Cerrar				

Tal como lo indica el mensaje anterior, le llegará un correo al titular registrado en el sistema para que éste Gestione y autorice la solicitud enviada.

Una vez realizada la autorización del titular, el usuario solicitante, debe refrescar su sesión de IContador para que ésta se vea reflejada en la misma pestaña en donde ingresó la solicitud de eliminación (ver foto).

Compras		± In	nportación 🗸 🏛 Eliminacion Masiva 🗸 💿 Compra 💿 Atrás
🗌 🚖 Búsqueda rápida	Desde 01-03-2025	Hasta 14-03-2025 Proveedor Ninguno	💼 Solicitar Eliminacion Masiva
Mostrar 50 v registros			Periodo de 01-01-2025 a 31-01-2025
Fecha Acuse 🔺	Folio 🍦 Tipo 🍦	Documento 🍦 Proveedor 💠 Tipo Transacción	Monto Acciones

Finalmente debe pinchar la autorización y le mostrara la opción para confirmar la eliminación masiva.



Eliminacio	on Masiva		×			
A Estimado Usuario						
Te recordamos que en el módulo Compra esta a punto de realizar una eliminación masiva, una vez eliminada la información esta no se podrá recuperar. Tambien seran eliminados los vouchers correspondientes a saldar la obligacion de los doctos que seran eliminados.						
	El rango que va a eliminar son los siguientes					
	🛱 01-01-2025	🛱 31-01-2025				
*** Nota: Se recomienda verificar que la información a eliminar sea la que corresponda, esto queda bajo la responsabilidad del usuario.						
CiCon	tador	Confirmar	Cerrar			

Observaciones:

Se recomienda que en casos de requerir eliminación de muchos documentos, el rango de fechas a considerar sea acotado o por mes para facilitar su posterior revisión.