

## ¿Cómo ingresar Horas de Atraso y Horas de permiso sin Goce de Sueldo?

Para que el sistema calcule correctamente el monto de la hora de atraso, es importante tener bien configurada la jornada laboral en la ficha del trabajador. Para el siguiente ejemplo consideraremos una jornada laboral de 44 horas semanales, con un sueldo de \$ 700.000.- 3 horas de atraso y 2 horas con permiso sin goce de sueldo. En la ficha se ingresa de la siguiente manera (foto 1) y en la liquidación de sueldo se reflejan las horas de atraso y sin goce de sueldo (foto2).

Haberes Imponible		Sub Total	Total
Sueldo Base Mensual: \$700.000	Inasistencia: 0	700.000	
Horas Extras Día HH: 0 MM: 0 \$ 0	Licencia Parcial: 0		
Horas Extras Noche HH: 0 MM: 0 \$ 0	Días Trabajados: 30 / 30		
Recar.H.Ex.Dom HH: 0 MM: 0 \$ 0	Horas Extras Noche HH: 0 MM: 0 \$ 0		
H.Ex.Dom HH: 0 MM: 0 \$ 0	Recar.H.Ex.Festivo HH: 0 MM: 0 \$ 0		
Horas por Atraso HH: 3 MM: 0 \$ -11.136	H.Ex.Festivo HH: 0 MM: 0 \$ 0		
Perm. Sin Goce Sueldo HH: 2 MM: 0 \$ -7.424			
Gratificaciones 25%		-18.561	
		170.360	
<b>TOTAL IMPONIBLE</b>			<b>851.799</b>
Haberes No Imponibles			
<b>TOTAL NO IMPONIBLE</b>			<b>0</b>
<b>TOTAL HABERES</b>			<b>851.799</b>