

LRE

Para generar libro de remuneraciones electrónico, se debe configurar en la ficha del empleado

La comuna y región correspondiente a la dirección laboral. (lugar donde se prestan los servicios).

Editar Empleado

Rut: 8.099.967-4 Nombre: caupolican acevedo araya * Campos Mínimos.

- Datos Personales
- Datos Laborales
- Prevision y Salud
- APVI - APVC
- Haberes Fijos
- Descuentos Fijos
- Contratos y Finiquitos

Generar ficha con esta base

Datos Personales


Rut *	<input type="text"/>	Nombres *	<input type="text"/>
Apellido Paterno *	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Comuna *	Seleccione ▼	Ciudad *	<input type="text"/>
Télefono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
Código Interno	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Direccion *	<input type="text"/>		

Direccion Laboral

Región *	Seleccione ▼	Comuna *	Seleccione ▼
----------	--------------	----------	--------------

Otros

Fech. Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Subs. Trab. Joven	
Sexo	Seleccione ▼	Estado Civil	Seleccione ▼
Centro Costo	Seleccione ▼	Nacionalidad	CHILENA ▼

 Finalizar Cerrar

Esta configuración se puede realizar desde la ficha de cada empleado como se muestra en la imagen anterior o de manera masiva en la sección Conceptos Globales

Remuneraciones Período: Enero 2021 [Atrás](#)

Liquidación | Personal | Parámetros | Previsión Empresa | Haberes | Descuentos | Asignación Cuentas | Cotizaciones | Previend **Conceptos Globales**

Haberes | Desctos por Lote | Liquidación por Lote **Configuración Datos Laborales por Lote** [Agregar](#)

Configuración Datos Laborales Por Lote

Mostrar 50 registros Buscar:

Descripción	Usuario	Fecha	Región	Comuna	Acciones
NINGÚN DATO DISPONIBLE EN ESTA TABLA					
Descripción	Usuario	Fecha	Región	Comuna	Acciones
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros					

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Agregar Configuración Datos Laborales Global

Configuración Datos Laborales

Region Comuna

Listado de empleados vigentes

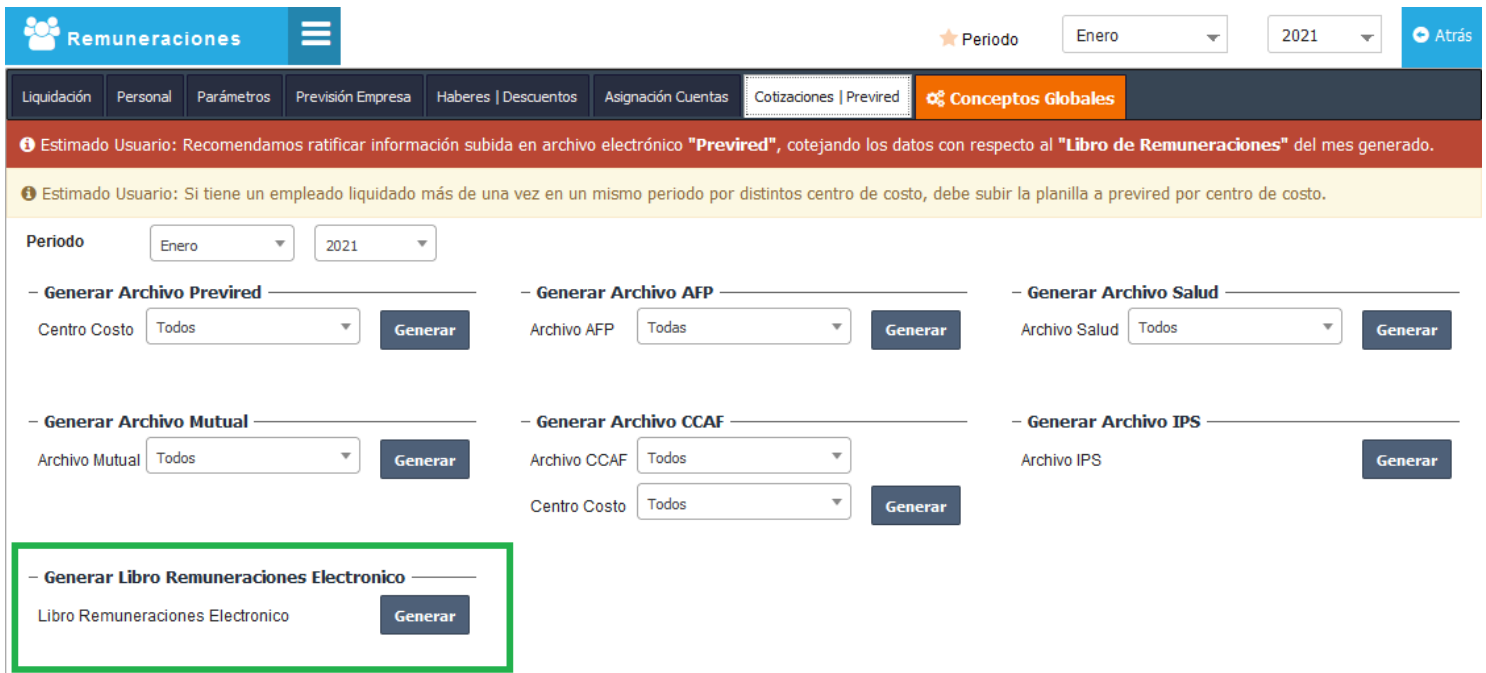
<input checked="" type="checkbox"/>	Rut	Nombre Completo
<input checked="" type="checkbox"/>	16.969.005-7	Acevedo Rubilar Melany
<input checked="" type="checkbox"/>	16.969.005-7	Acevedo Rubilar Melany
<input checked="" type="checkbox"/>	22.736.220-0	Aranda Acevedo Rocio
<input checked="" type="checkbox"/>	22.736.220-0	Aranda Acevedo Rocio
<input checked="" type="checkbox"/>	15.078.068-3	ARANDA LOPEZ VICTOR
<input checked="" type="checkbox"/>	8.099.967-4	acevedo araya caupolican
<input checked="" type="checkbox"/>	18.253.224-K	esa esa teresa
<input checked="" type="checkbox"/>	15.451.638-7	IRA MURO
<input checked="" type="checkbox"/>	7.300.617-1	RUBILAR DARAM

[Agregar](#) [Cerrar](#)

Una vez configurados estos datos se debe generar la liquidación del periodo.

Para periodos anteriores solo debes verificar que todos los trabajadores liquidados tengan el dato de la comuna y región donde se prestan los servicios, **YA NO NECESITAS RELIQUIDAR.**

Luego en la sección Cotizaciones Previred selecciona el periodo para el cual desea generar el libro y presiona el botón Generar en la sección Generar Libro Remuneraciones Electrónico.



Remuneraciones

Periodo Enero 2021 Atrás

Liquidación Personal Parámetros Previsión Empresa Haberes | Descuentos Asignación Cuentas Cotizaciones | Previred Conceptos Globales

Estimado Usuario: Recomendamos ratificar información subida en archivo electrónico "Previred", cotejando los datos con respecto al "Libro de Remuneraciones" del mes generado.

Estimado Usuario: Si tiene un empleado liquidado más de una vez en un mismo periodo por distintos centro de costo, debe subir la planilla a previred por centro de costo.

Periodo Enero 2021

– Generar Archivo Previred
Centro Costo Todos Generar

– Generar Archivo AFP
Archivo AFP Todas Generar

– Generar Archivo Salud
Archivo Salud Todos Generar

– Generar Archivo Mutual
Archivo Mutual Todos Generar

– Generar Archivo CCAF
Archivo CCAF Todos
Centro Costo Todos Generar

– Generar Archivo IPS
Archivo IPS Generar

– Generar Libro Remuneraciones Electronico
Libro Remuneraciones Electronico Generar

Se descargará un archivo el cual no se debe modificar su formato, las fechas se deben ver de la siguiente manera DD/MM/AAAA, si su computador tiene una configuración distinta debe cambiarla a la indicada (esto se realiza modificando el formato regional en la configuración fecha y hora del computador).

Nota: El LRE de nuestro Software ha sido desarrollado en base a la información que maneja el sistema. Si fuera necesario para una empresa en particular desagregar o incorporar datos que sean exigidos como campos

Obligatorios por la DT., Ud. debe Editar el archivo CSV y modificar las columnas que corresponda.

Una vez ingresado queda en Estado: Declaración en Proceso


Libro de Remuneraciones Electrónico

[VOLVER A TRAMITES](#)


Mes: mayo 2021

[ENVIAR DECLARACIÓN](#)

[Elegir Archivo](#)


 Su declaración fue cargada exitosamente.

Libro de Remuneraciones Electrónico

Detalle	Acciones
Estado: Declaración en Proceso ID: 17844 Fecha y hora de carga: 14/06/2021 10:05 Trabajadores informados: 7	

Página 1 |< < > >|

Finalmente, luego de 48 hrs el resultado del envío quedará de esta forma:

Detalle	Acciones
Estado: Declarado ID: 15682 Fecha y hora de carga: 09/06/2021 17:58 Trabajadores informados: 7	 DESCARGAR

Página 1 |< < > >|

[VOLVER](#)

***** Si existen otros haberes no imponibles diferentes de movilización y colación, serán traspasados a la columna Viáticos.**

***** Si existen otros haberes imponibles diferentes a gratificación, horas extras o recargo de domingo serán traspasados a la columna Bonos u otras remuneraciones variables mensuales o superiores a un mes.**