

Tabla de contenido

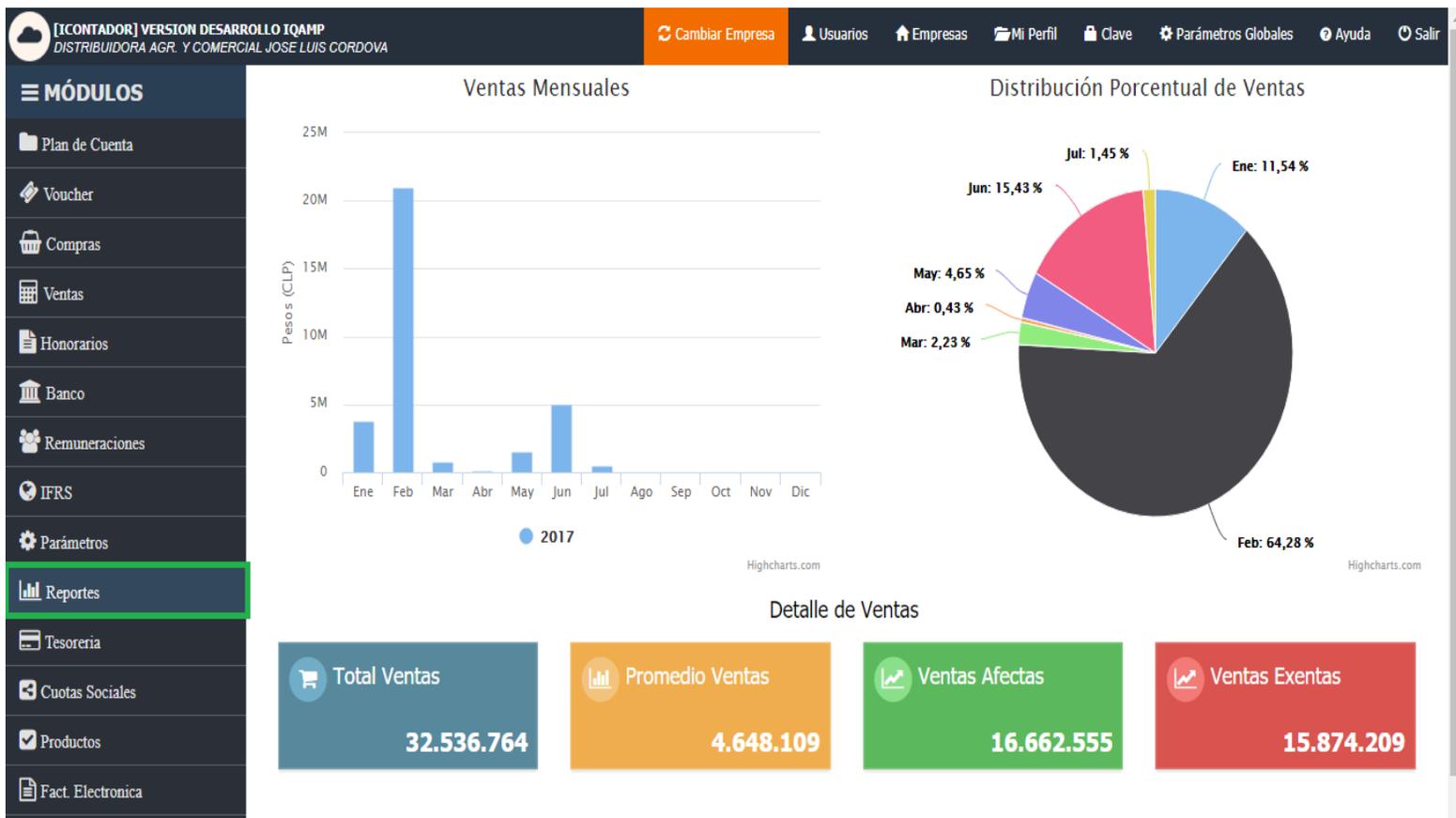
¿Cómo acceder al Módulo Reportes? -----	2
¿Cómo foliar hojas para impresión de libros? -----	3
¿Cómo generar reportes de Voucher? -----	4
¿Cómo generar reportes de Análisis de Cuenta Mayor? -----	6
¿Cómo generar reporte de Balance General? -----	7
¿Cómo generar reporte Libro Diario? -----	8
¿Cómo generar reporte Libro Compras?-----	9
¿Cómo generar reporte Libro Ventas? -----	10
¿Cómo generar reporte Libro Honorarios?-----	11
¿Cómo generar reporte Conciliación Bancaria?-----	12
¿Cómo generar reporte Libro IFRS?-----	13
¿Cómo generar reporte Libro Remuneraciones? -----	14
¿Cómo generar reporte Certificados? -----	15
¿Cómo generar reporte Documentos por Pagar/Cobrar? -----	16
¿Cómo generar reporte Calculo IVA Proporcional? -----	17
¿Cómo ordenar por fechas en Excel reporte de cuentas corrientes? -----	18
Reporte Análisis de Cuenta de Mayor por Agrupación de Cuentas-----	25

Módulo Reportes

¿Cómo acceder al Módulo Reportes?

En este módulo puede generar todos los reportes necesarios con la información que contiene el sistema.

Para ingresar al Módulo Reportes debe presionar el siguiente botón.



¿Cómo foliar hojas para impresión de libros?

Para foliar hojas para impresión de libros presione el siguiente botón del menú.



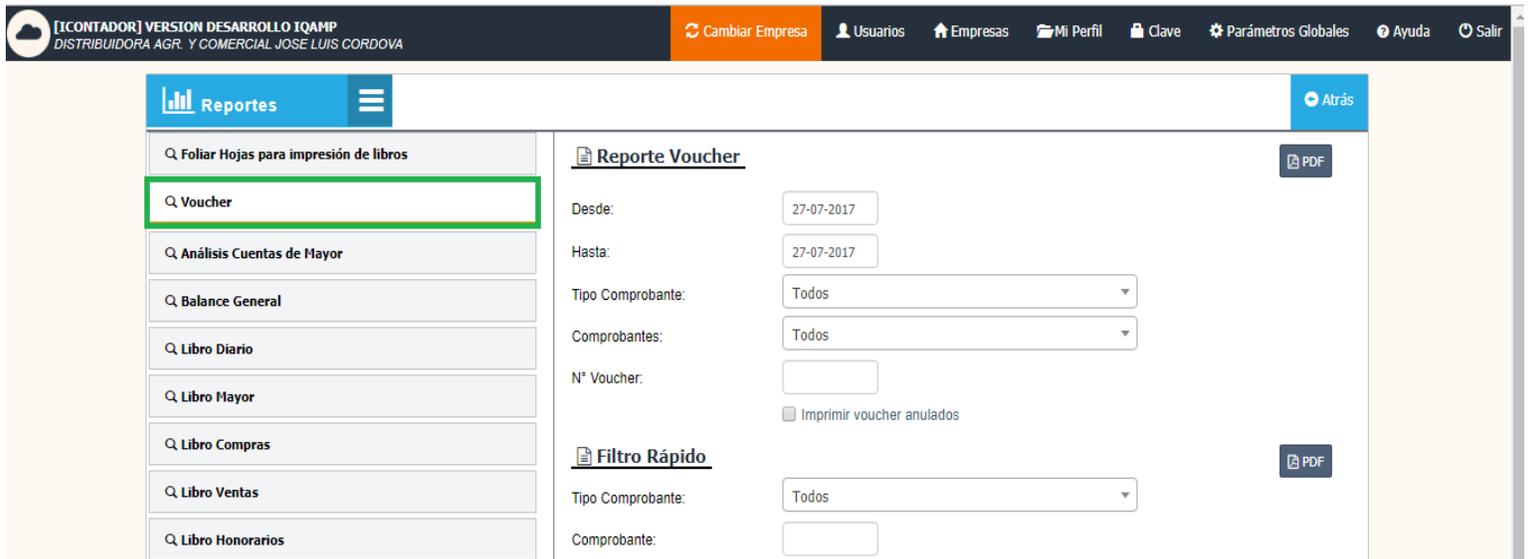
Luego debe ingresar Número Desde y Número Hasta que será el inicio y el fin del foliado, y presionar el botón PDF.



Antes de generar los libros usted deberá configurar los márgenes de la impresora que utilizará.

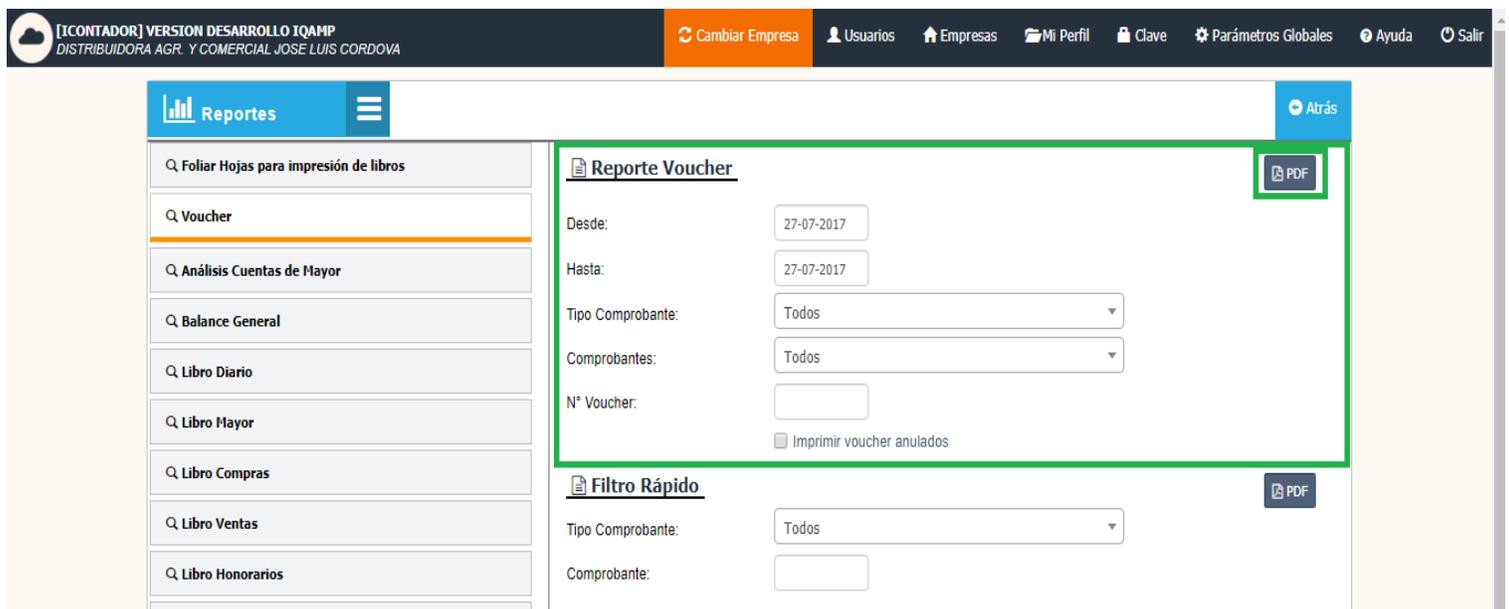
¿Cómo generar reportes de Voucher?

Para generar reportes de Voucher presione el siguiente botón del menú.



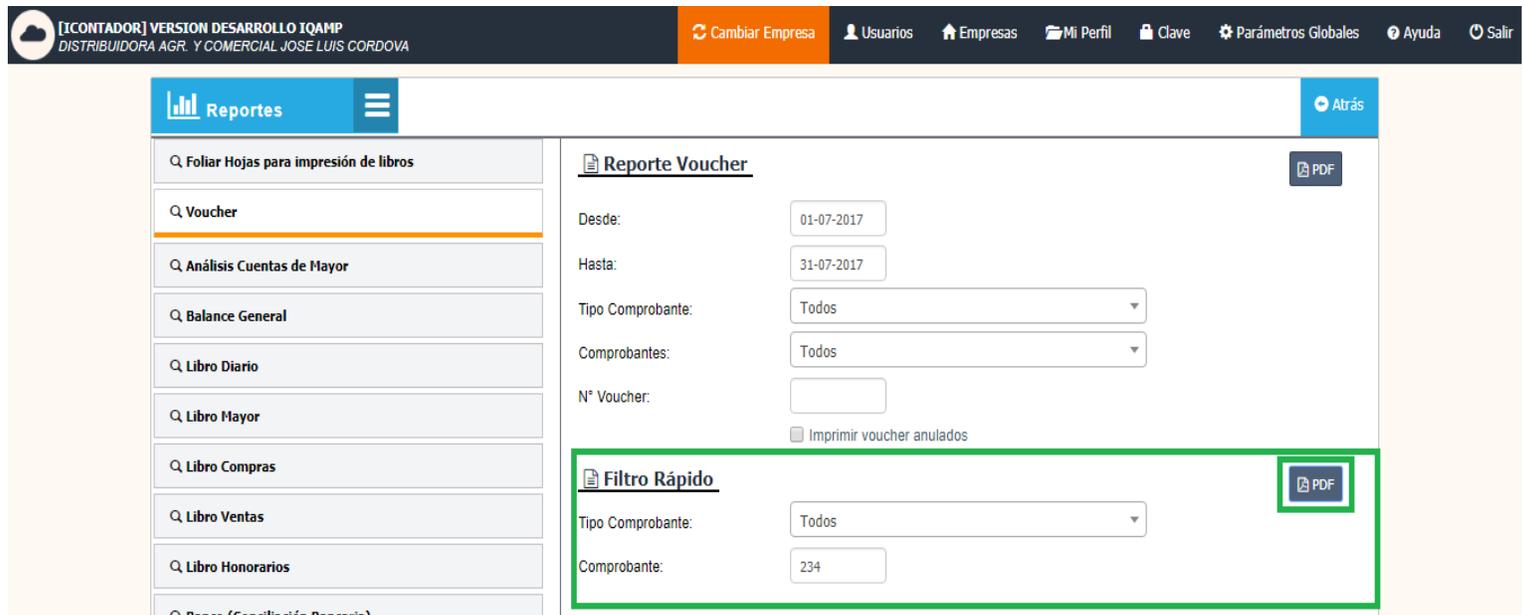
The screenshot shows the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main navigation menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" menu is open, showing a list of report options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", and "Libro Honorarios". The "Voucher" option is highlighted with a green border. To the right, the "Reporte Voucher" form is displayed, featuring fields for "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Tipo Comprobante:" (Todos), "Comprobantes:" (Todos), and "N° Voucher:". There is also a checkbox for "Imprimir voucher anulados" and a "PDF" button.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, el resto de los datos son opcionales, si desea que aparezcan los Voucher anulados marque **Imprimir voucher anulados** , luego presione el botón PDF.



This screenshot shows the same iContador web application interface as the previous one, but with the "Reporte Voucher" form highlighted by a green border. The "PDF" button in the top right corner of the form is also highlighted with a green border, indicating the next step in the process.

Para acceder a un Filtro Rápido, debe seleccionar el Tipo de Comprobante e ingresar el Comprobante y luego presionar el botón PDF.



The screenshot displays the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo, the text "[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA", a "Cambiar Empresa" button, and user navigation links for "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Reportes" menu with a search icon and a list of report options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", "Libro Honorarios", and "Banco (Conciliación Bancaria)".

The right column contains two sections:

- Reporte Voucher:** This section includes a "PDF" button and several input fields: "Desde:" (01-07-2017), "Hasta:" (31-07-2017), "Tipo Comprobante:" (Todos), "Comprobantes:" (Todos), and "N° Voucher:". There is also a checkbox for "Imprimir voucher anulados".
- Filtro Rápido:** This section is highlighted with a green border and includes a "PDF" button. It contains two input fields: "Tipo Comprobante:" (Todos) and "Comprobante:" (234).

¿Cómo generar reportes de Análisis de Cuenta Mayor?

Para generar reportes de Análisis de Cuenta Mayor presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA" and several menu items: "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". Below the navigation bar, there is a "Reportes" menu with a list of options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor" (highlighted with a green border), "Balance General", "Libro Diario", and "Libro Mayor". To the right of the menu, there is a form titled "Reporte Análisis Libro Mayor" with a "Ver" button. The form contains the following fields: "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Cuenta:" (dropdown menu), "Centro de Costo:" (Todos), and a checkbox for "Resumen".

Debe seleccionar los datos Desde, Hasta y Cuenta, el resto de los datos son opcionales.

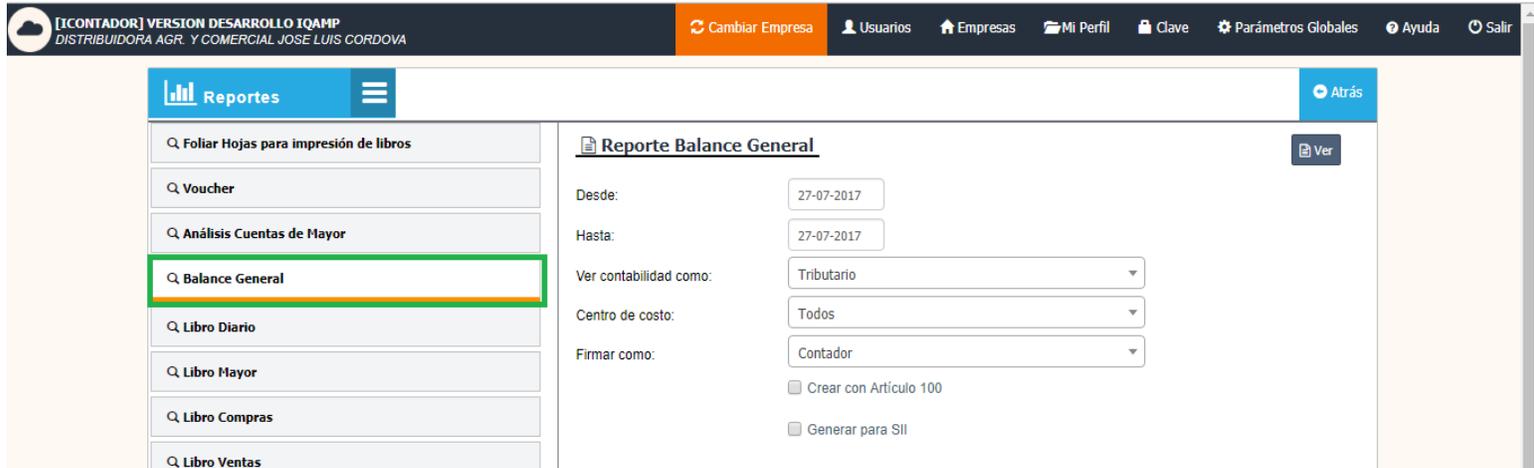
Si desea obtener el resumen de la información marcar Resumen , luego presione el botón Ver.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green border around the "Reporte Análisis Libro Mayor" form and a green box highlighting the "Ver" button, indicating the next step in the process.

¿Cómo generar reporte de Balance General?

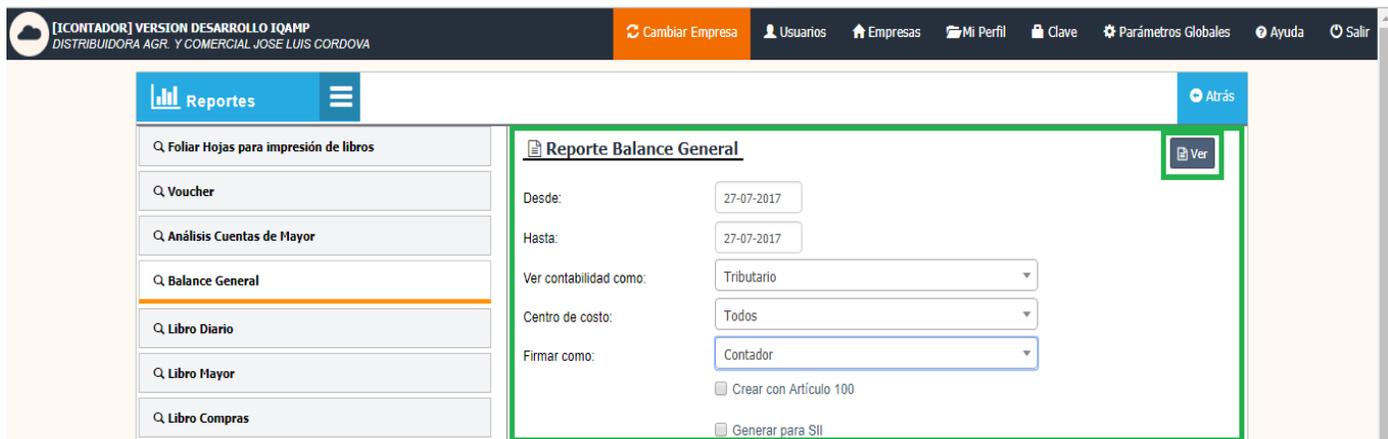
Para generar reporte de Balance General presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" menu is open, showing a list of report types: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General" (highlighted with a green border), "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", and "Libro Ventas". The "Reporte Balance General" form is displayed, with fields for "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Ver contabilidad como:" (Tributario), "Centro de costo:" (Todos), and "Firmar como:" (Contador). There are also checkboxes for "Crear con Artículo 100" and "Generar para SII". A "Ver" button is visible in the top right corner of the form area.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, el resto de los datos son opcionales, luego presione el botón Ver.

Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII , los archivos PDF generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but the "Ver" button in the top right corner of the "Reporte Balance General" form is highlighted with a green border. The form fields and options remain the same as in the previous screenshot.

Si desea generar el documento con Artículo 100, marque Crear con Artículo 100 , el documento se visualizara de esta forma.

Art. 100 Código Tributario: El presente Balance y Estados Financieros han sido confeccionados de acuerdo a la información proporcionada por el contribuyente.

¿Cómo generar reporte Libro Diario?

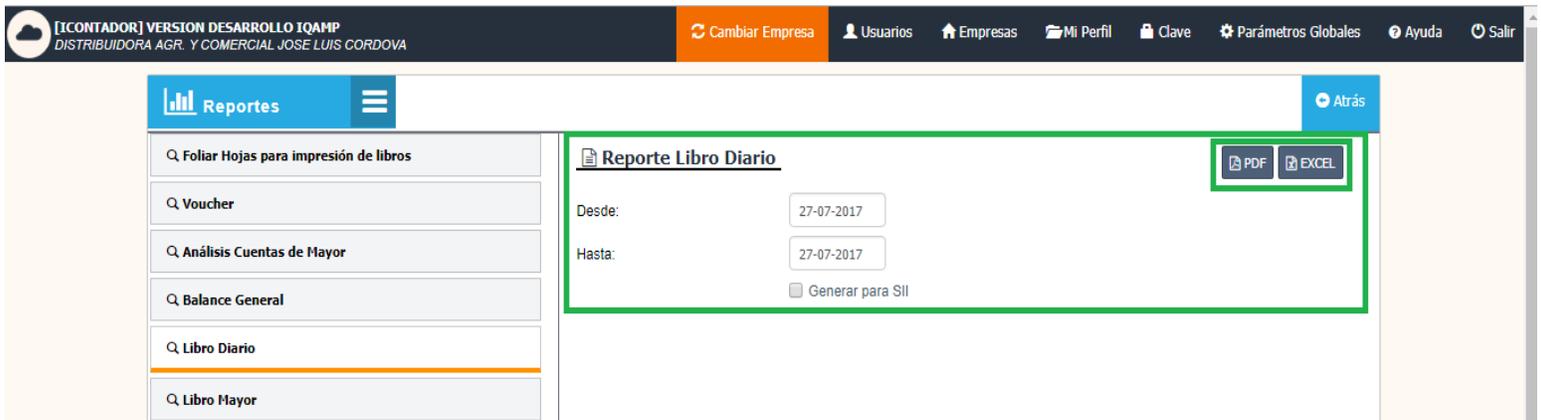
Para generar reporte Libro Diario presione el siguiente botón el menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". On the left, a "Reportes" menu is visible with options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario" (highlighted with a green border), and "Libro Mayor". The main content area displays the "Reporte Libro Diario" form, which includes fields for "Desde:" and "Hasta:" (both set to "27-07-2017"), a checkbox for "Generar para SII", and buttons for "PDF" and "EXCEL".

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII, los archivos generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but with a green border around the "Reporte Libro Diario" form area. The "PDF" and "EXCEL" buttons are also highlighted with a green border, indicating the next step in the process.

¿Cómo generar reporte Libro Compras?

Para generar reporte Libro Compras presione el siguiente botón del menú.



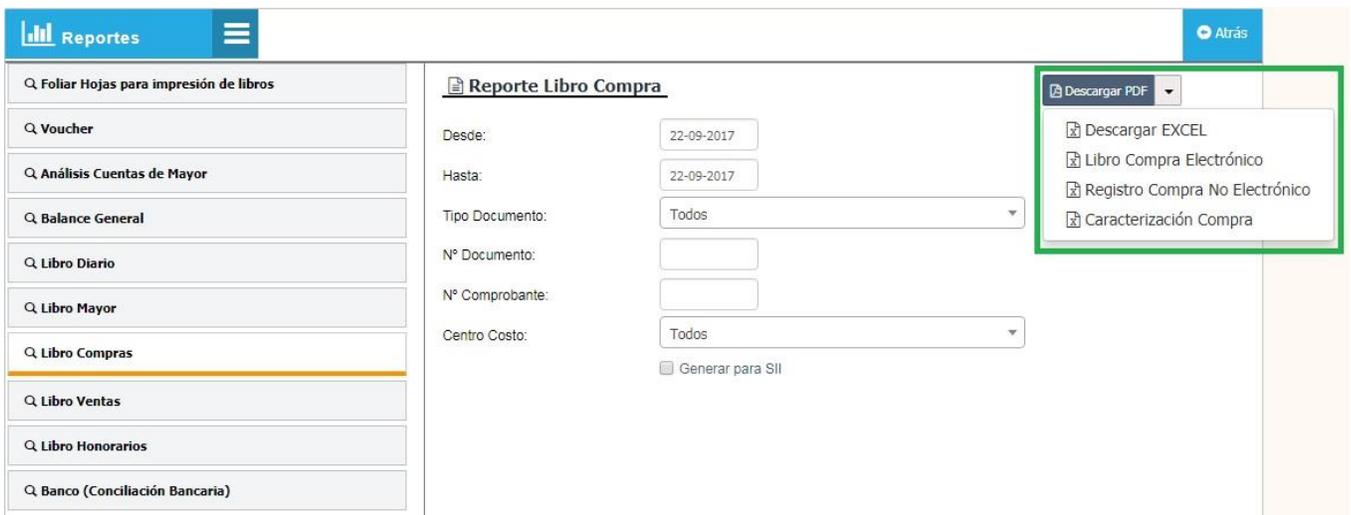
Luego debe seleccionar rango de fechas, Desde y Hasta, seleccionar el tipo de Docto, luego N° de docto si busca uno específico de la misma forma con los campos inferiores, luego seleccionar el tipo de reporte este puede ser **“PDF”**

“Excel o Portal MiPYME” (documento en formato csv, listo para subirlo a Portal MiPYME).

“Registro Compra No Electrónico” (Todas las compras NO Electrónicas desde Agosto 2017, Nueva normativa SII).

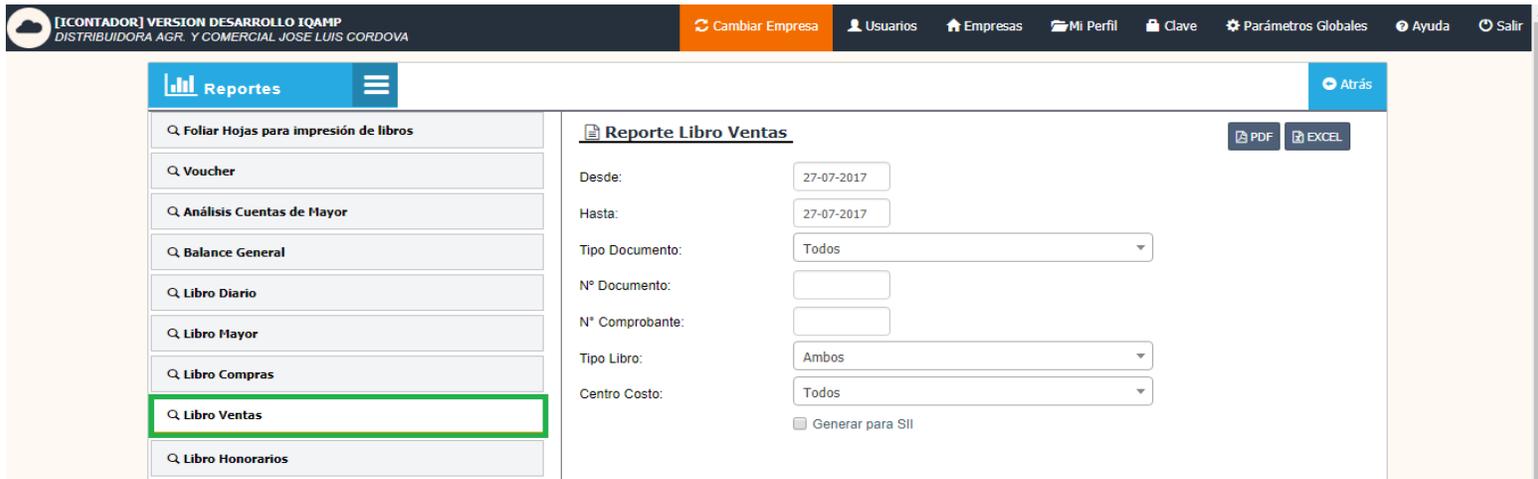
“Caracterización de Compra” (Modificación compras Electrónicas desde Agosto 2017, Nueva normativa SII).

Si desea generar el documento para SII marque **Generar para SII**, los archivos generados no aparecerán con membrete.



¿Cómo generar reporte Libro Ventas?

Para generar reporte Libro Ventas presione el siguiente botón del menú.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Camblar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Reportes

Q Foliar Hojas para impresión de libros

Q Voucher

Q Análisis Cuentas de Mayor

Q Balance General

Q Libro Diario

Q Libro Mayor

Q Libro Compras

Q Libro Ventas

Q Libro Honorarios

Reporte Libro Ventas

PDF EXCEL

Desde: 27-07-2017

Hasta: 27-07-2017

Tipo Documento: Todos

N° Documento:

N° Comprobante:

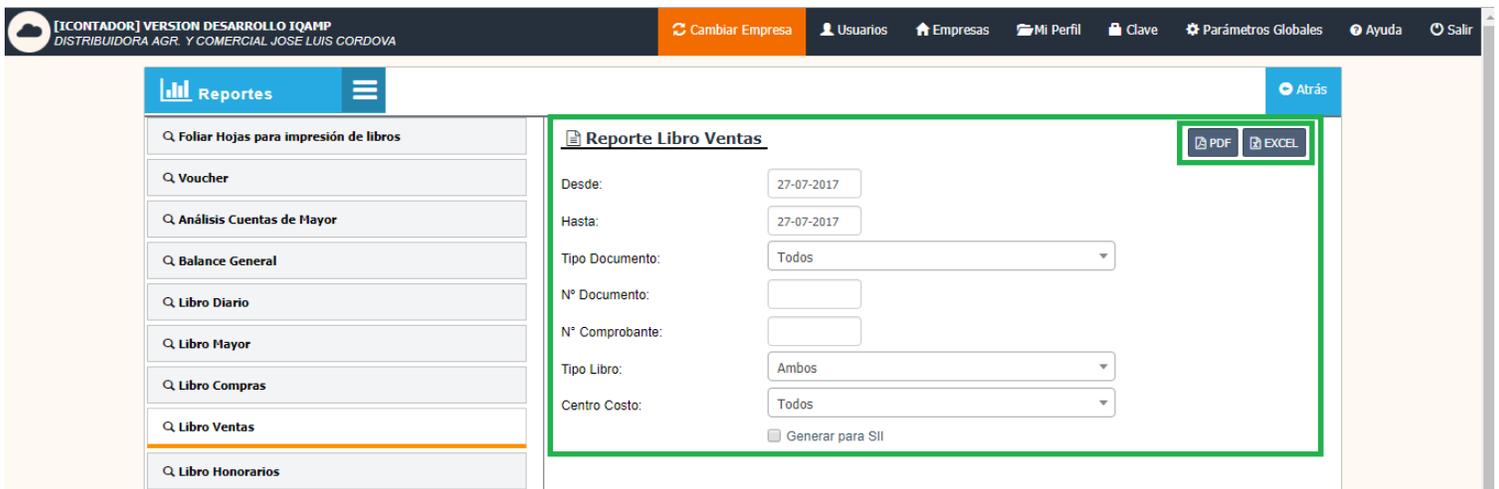
Tipo Libro: Ambos

Centro Costo: Todos

Generar para SII

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII, los archivos generados no aparecerán con membrete.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Camblar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Reportes

Q Foliar Hojas para impresión de libros

Q Voucher

Q Análisis Cuentas de Mayor

Q Balance General

Q Libro Diario

Q Libro Mayor

Q Libro Compras

Q Libro Ventas

Q Libro Honorarios

Reporte Libro Ventas

PDF EXCEL

Desde: 27-07-2017

Hasta: 27-07-2017

Tipo Documento: Todos

N° Documento:

N° Comprobante:

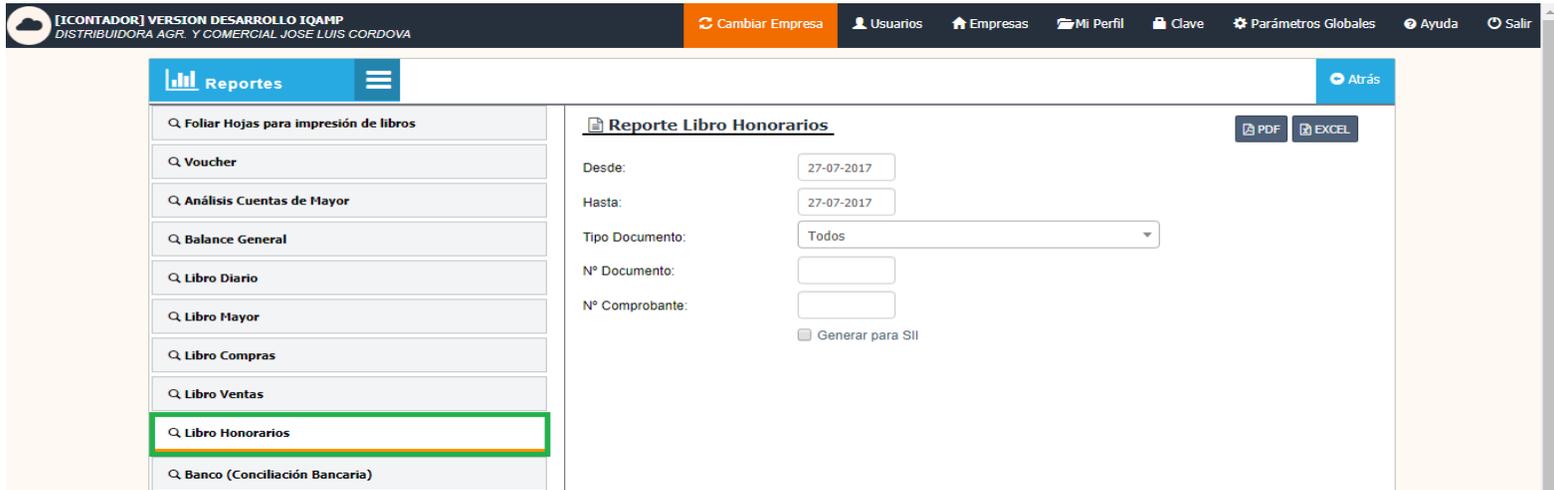
Tipo Libro: Ambos

Centro Costo: Todos

Generar para SII

¿Cómo generar reporte Libro Honorarios?

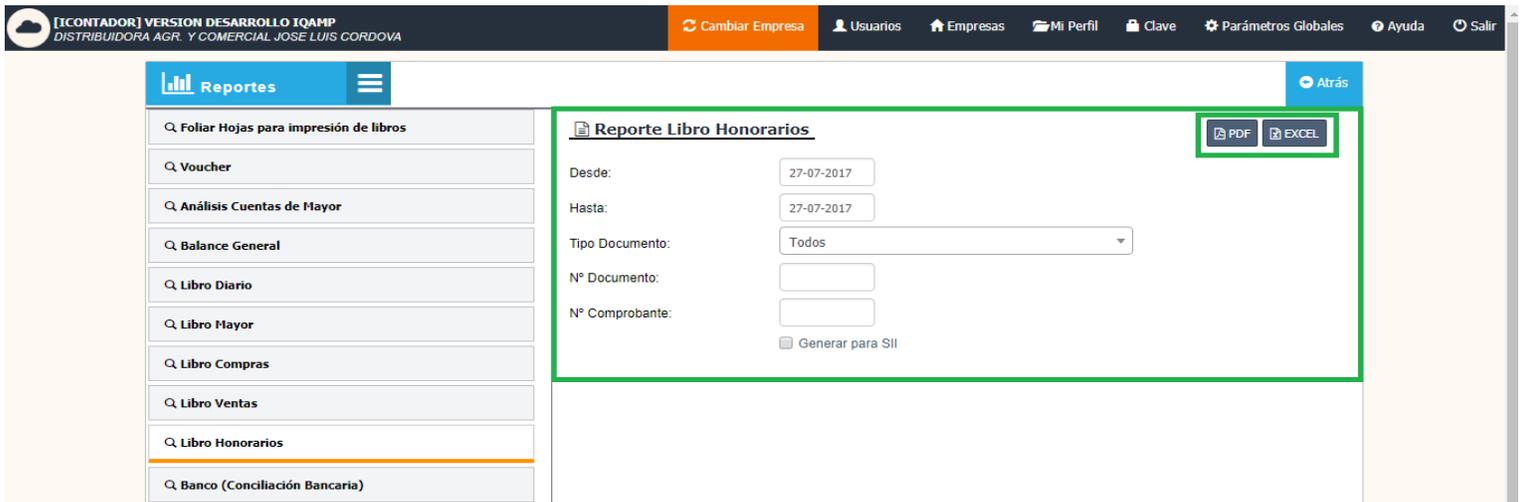
Para generar reporte Libro Honorarios presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name 'iCONTADOR VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA' and several utility buttons: 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this is a 'Reportes' menu with a list of report types. The 'Libro Honorarios' option is highlighted with a green border. To the right, the 'Reporte Libro Honorarios' form is displayed, featuring input fields for 'Desde' and 'Hasta' (both set to 27-07-2017), a dropdown for 'Tipo Documento' (set to 'Todos'), and input fields for 'N° Documento' and 'N° Comprobante'. There is also a checkbox for 'Generar para SII'. In the top right corner of the form area, there are buttons for 'PDF' and 'EXCEL'.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

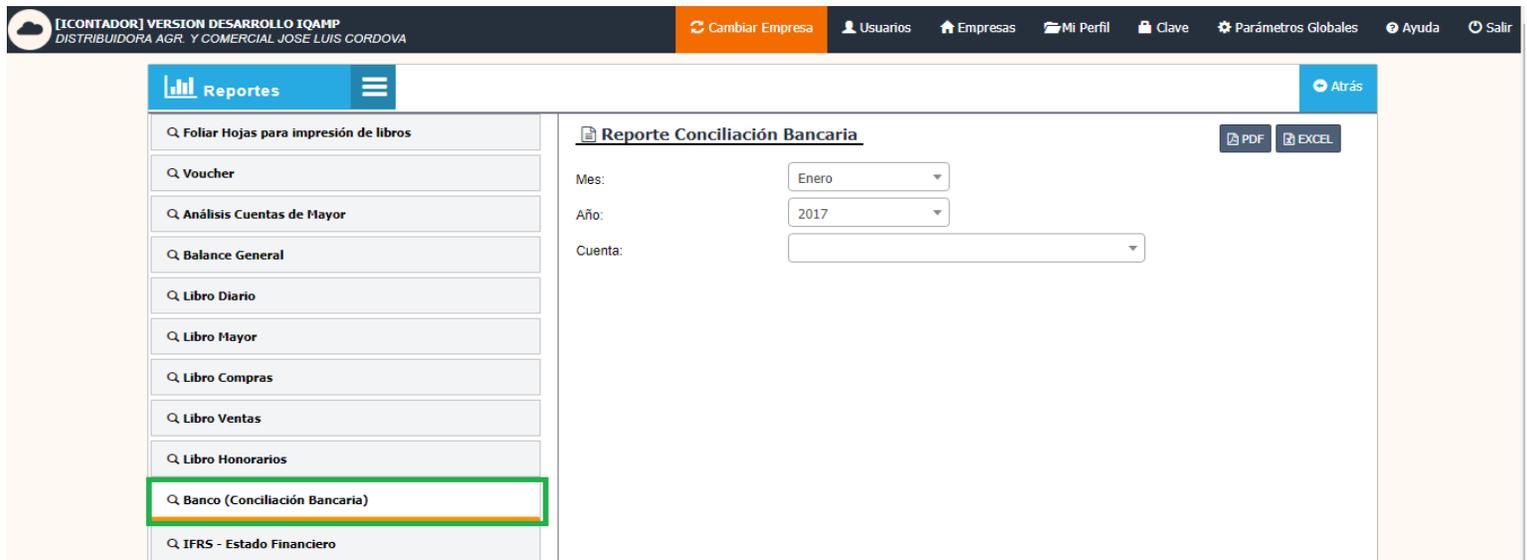
Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII, los archivos generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but with a green border around the entire 'Reporte Libro Honorarios' form area. The 'PDF' and 'EXCEL' buttons in the top right corner of the form are also highlighted with a green border, indicating the next step in the process.

¿Cómo generar reporte Conciliación Bancaria?

Para generar reporte Conciliación Bancaria presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this, the 'Reportes' menu is visible on the left, with a list of report options. The 'Reporte Conciliación Bancaria' option is highlighted with a green border. On the right, the 'Reporte Conciliación Bancaria' form is displayed, featuring dropdown menus for 'Mes' (set to 'Enero') and 'Año' (set to '2017'), and a text input field for 'Cuenta'. There are also 'PDF' and 'EXCEL' buttons for generating the report.

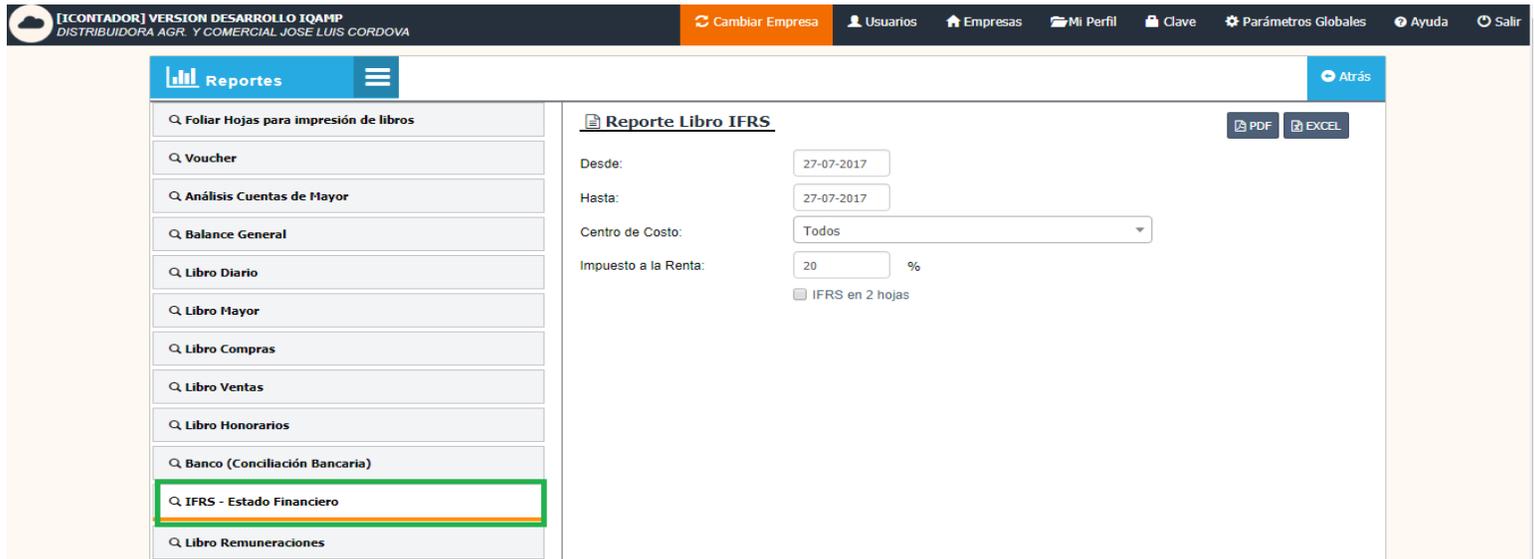
Debe seleccionar los datos Desde, Hasta y Cuenta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.



This screenshot is similar to the previous one, but with a green border around the 'Reporte Conciliación Bancaria' form fields and the 'PDF' and 'EXCEL' buttons, indicating the selection of these elements.

¿Cómo generar reporte Libro IFRS?

Para generar reporte Libro IFRS presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main navigation menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". On the left, a sidebar titled "Reportes" contains a list of report options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", "Libro Honorarios", "Banco (Conciliación Bancaria)", "IFRS - Estado Financiero" (highlighted with a green border), and "Libro Remuneraciones". The main content area displays the "Reporte Libro IFRS" form with fields for "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Centro de Costo:" (Todos), and "Impuesto a la Renta:" (20 %). There is a checkbox for "IFRS en 2 hojas" which is currently unchecked. Buttons for "PDF" and "EXCEL" are visible in the top right of the form area.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

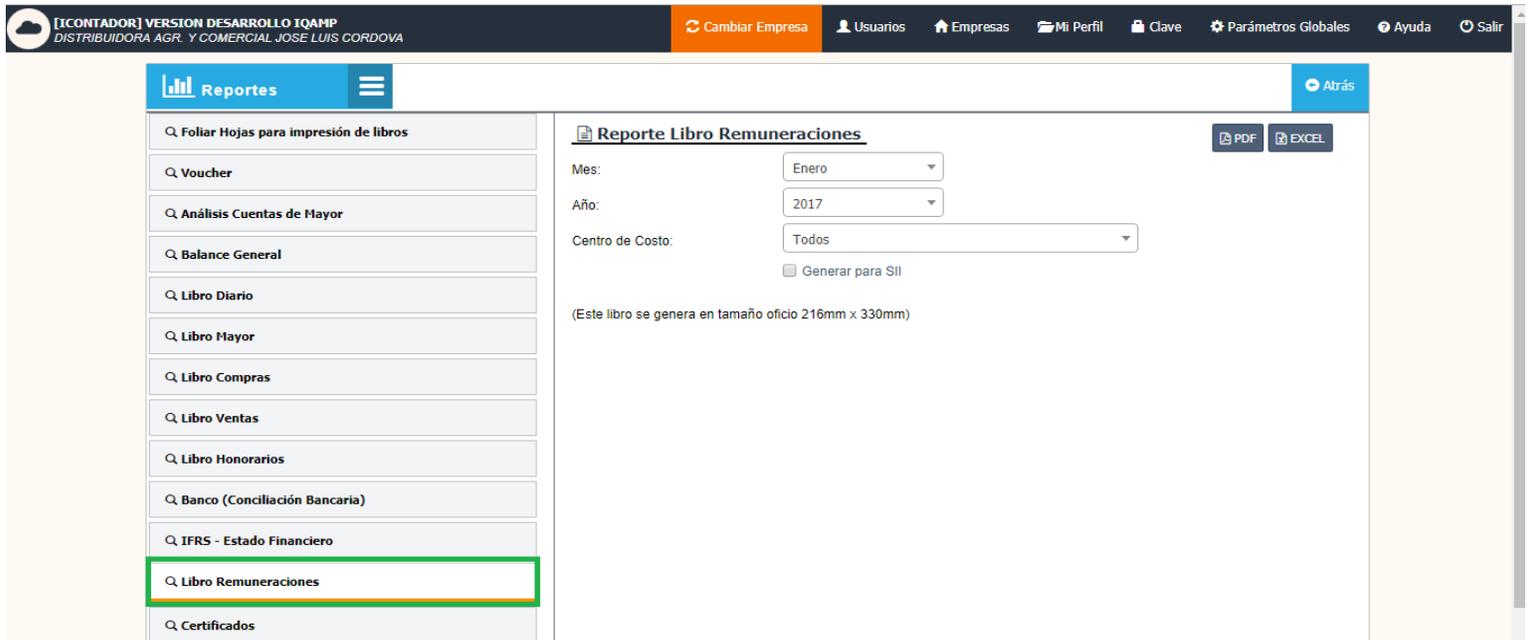
Si desea que el documento se genere en 2 hojas, marque IFRS en 2 hojas .



This screenshot shows the same iContador interface as the previous one, but with a green rectangular box highlighting the "Reporte Libro IFRS" form area. The form fields and the "IFRS en 2 hojas" checkbox are visible. The "PDF" and "EXCEL" buttons in the top right corner of the form are also highlighted with a green box.

¿Cómo generar reporte Libro Remuneraciones?

Para generar reporte Libro Remuneraciones presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this is a 'Reportes' menu on the left with various report options. The 'Libro Remuneraciones' option is highlighted with a green border. The main area displays the 'Reporte Libro Remuneraciones' form, which includes dropdown menus for 'Mes' (set to Enero) and 'Año' (set to 2017), a dropdown for 'Centro de Costo' (set to Todos), and a checkbox for 'Generar para SII'. There are also buttons for 'PDF' and 'EXCEL' to generate the report. A note at the bottom of the form states: '(Este libro se genera en tamaño oficina 216mm x 330mm)'.

Debe seleccionar los datos Mes y Año, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

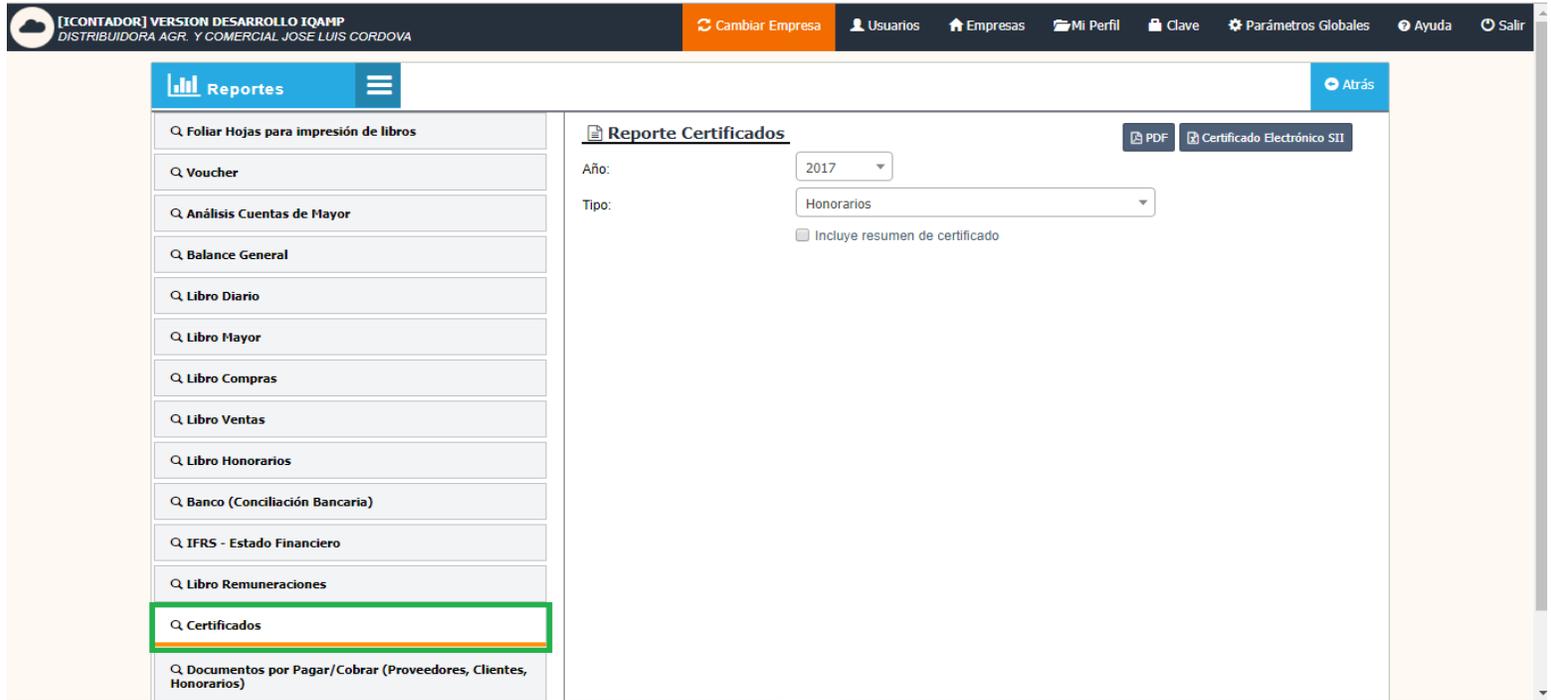
Si desea generar el documento para SII marque **Generar para SII**, los archivos generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'PDF' and 'EXCEL' buttons are highlighted with a green border, indicating the next step in the process. The rest of the form and navigation elements remain the same.

¿Cómo generar reporte Certificados?

Para generar reporte Certificados presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" section is active, displaying a list of report options. The "Certificados" option is highlighted with a green border. To the right, the "Reporte Certificados" form is visible, featuring a dropdown for "Año" (set to 2017), a dropdown for "Tipo" (set to Honorarios), and a checkbox for "Incluye resumen de certificado". Two buttons, "PDF" and "Certificado Electrónico SII", are located at the top right of the form area.

Debe seleccionar los datos Año y Tipo, luego presionar el botón PDF o Certificado Electrónico SII (documento en formato csv, listo para subirlo a Portal SII) según el formato que desee generar el documento.

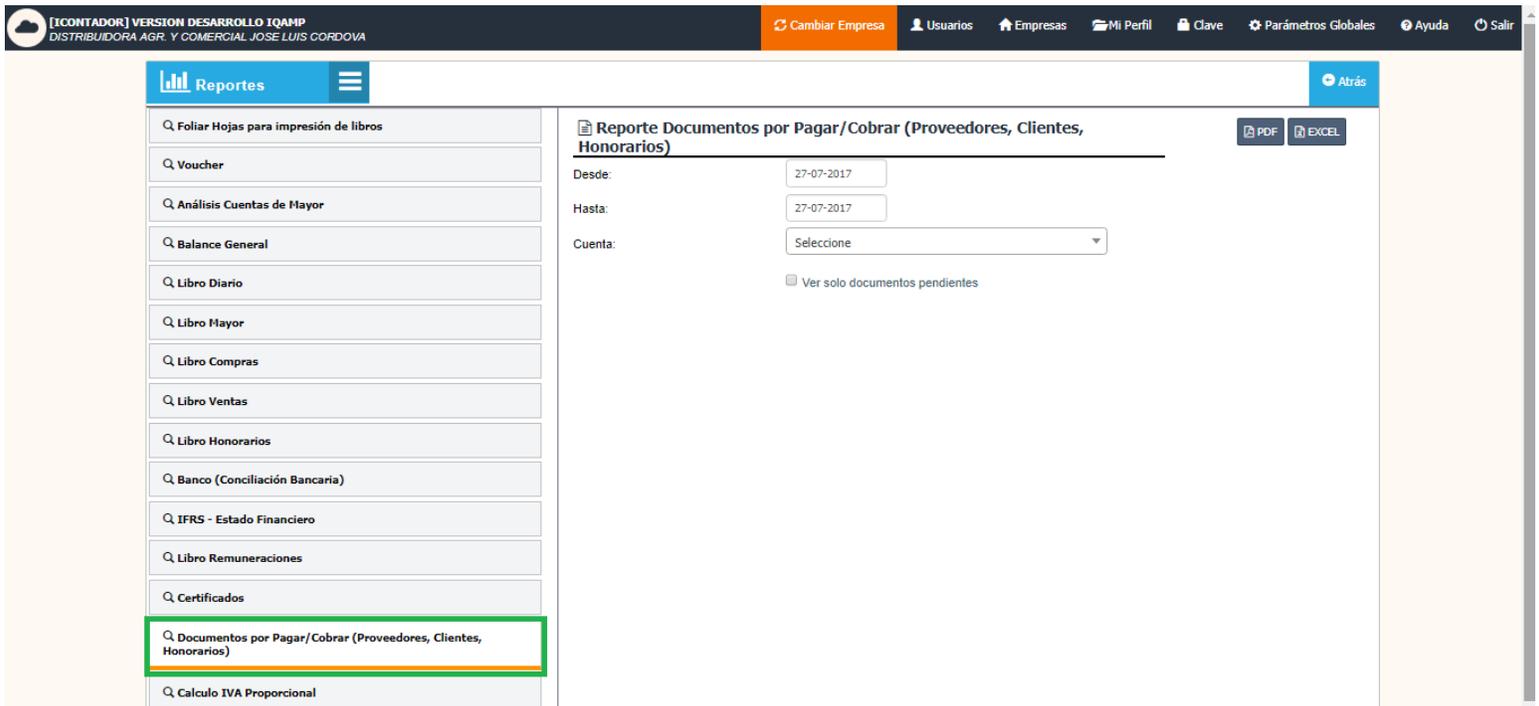
Si desea incluir resumen en el documento marque Incluye resumen de certificado .



This screenshot is similar to the previous one, but with a green box highlighting the "PDF" and "Certificado Electrónico SII" buttons in the top right corner of the "Reporte Certificados" form. The form fields for "Año" (2017) and "Tipo" (Honorarios) are also visible.

¿Cómo generar reporte Documentos por Pagar/Cobrar?

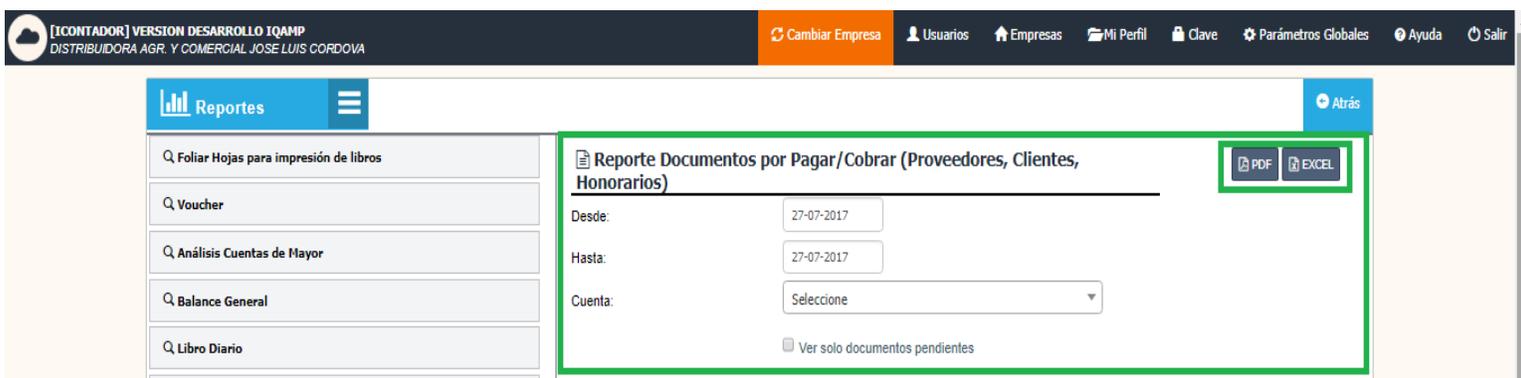
Para generar reporte Documentos por Pagar/Cobrar presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name 'iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA' and several utility buttons: 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this is a 'Reportes' menu with a list of report options. The option 'Documentos por Pagar/Cobrar (Proveedores, Clientes, Honorarios)' is highlighted with a green border. To the right, the form for generating this report is displayed. It includes fields for 'Desde:' (27-07-2017) and 'Hasta:' (27-07-2017), a 'Cuenta:' dropdown menu with 'Seleccione' as the current selection, and a checkbox labeled 'Ver solo documentos pendientes'. There are also 'PDF' and 'EXCEL' buttons for downloading the report.

Debe seleccionar los datos Desde, Hasta y Cuenta, , luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

Si desea que el archivo se genere solo con los documentos pendientes, marque Ver solo documentos pendientes .

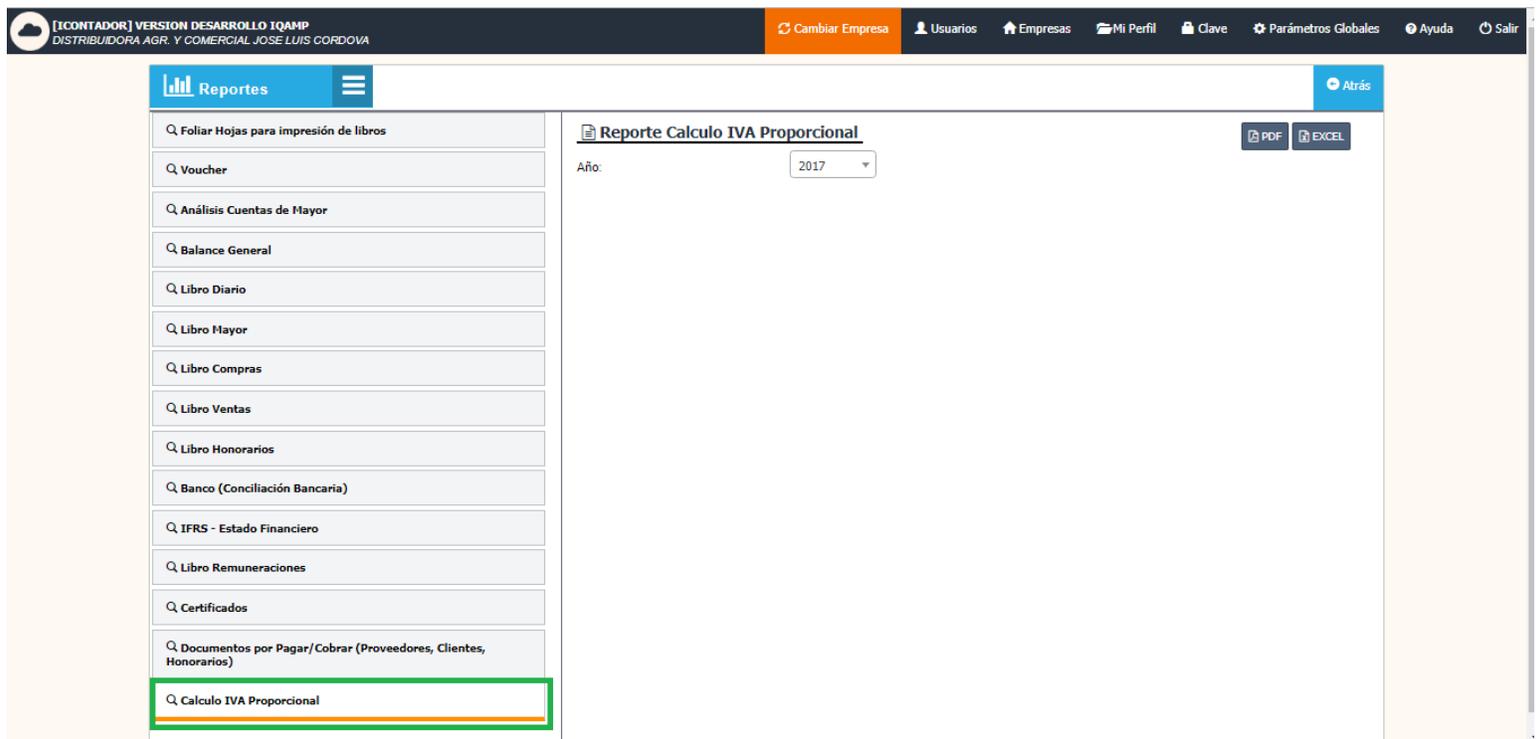


This screenshot is similar to the previous one, but with a green border highlighting the entire report generation form area. The form contains the same fields: 'Desde:' (27-07-2017), 'Hasta:' (27-07-2017), 'Cuenta:' (Seleccione), and the 'Ver solo documentos pendientes' checkbox. The 'PDF' and 'EXCEL' buttons are also highlighted with a green border.

Volver al Menú

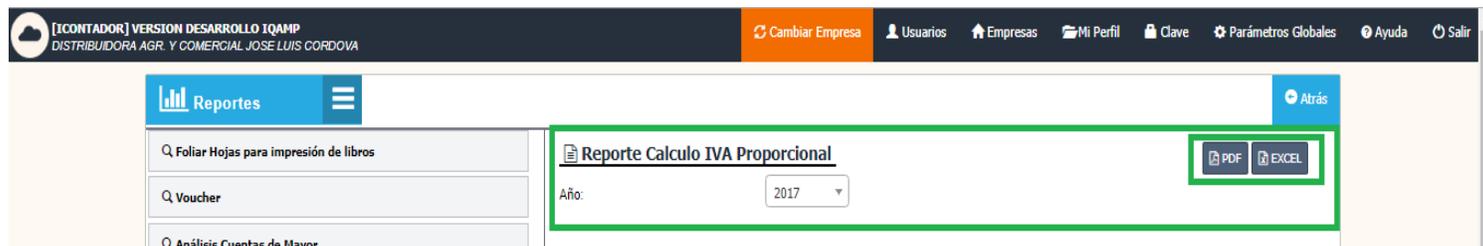
¿Cómo generar reporte Calculo IVA Proporcional?

Para generar reporte Calculo IVA Proporcional debe presionar el siguiente botón en el menú.



The screenshot displays the iContador software interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo on the left, the text "[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSELLUIS CORDOVA", a "Cambiar Empresa" button, and several menu items: "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Reportes" menu with a list of report options, each with a magnifying glass icon. The options are: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", "Libro Honorarios", "Banco (Conciliación Bancaria)", "IFRS - Estado Financiero", "Libro Remuneraciones", "Certificados", "Documentos por Pagar/Cobrar (Proveedores, Clientes, Honorarios)", and "Calculo IVA Proporcional". The "Calculo IVA Proporcional" option is highlighted with a green border. On the right, the "Reporte Calculo IVA Proporcional" page is displayed, featuring a "Año:" label and a dropdown menu set to "2017". There are also "PDF" and "EXCEL" buttons in the top right corner of the report area.

Debe seleccionar el Año y presionar el botón PDF o Excel según sea el formato que desee el documento.



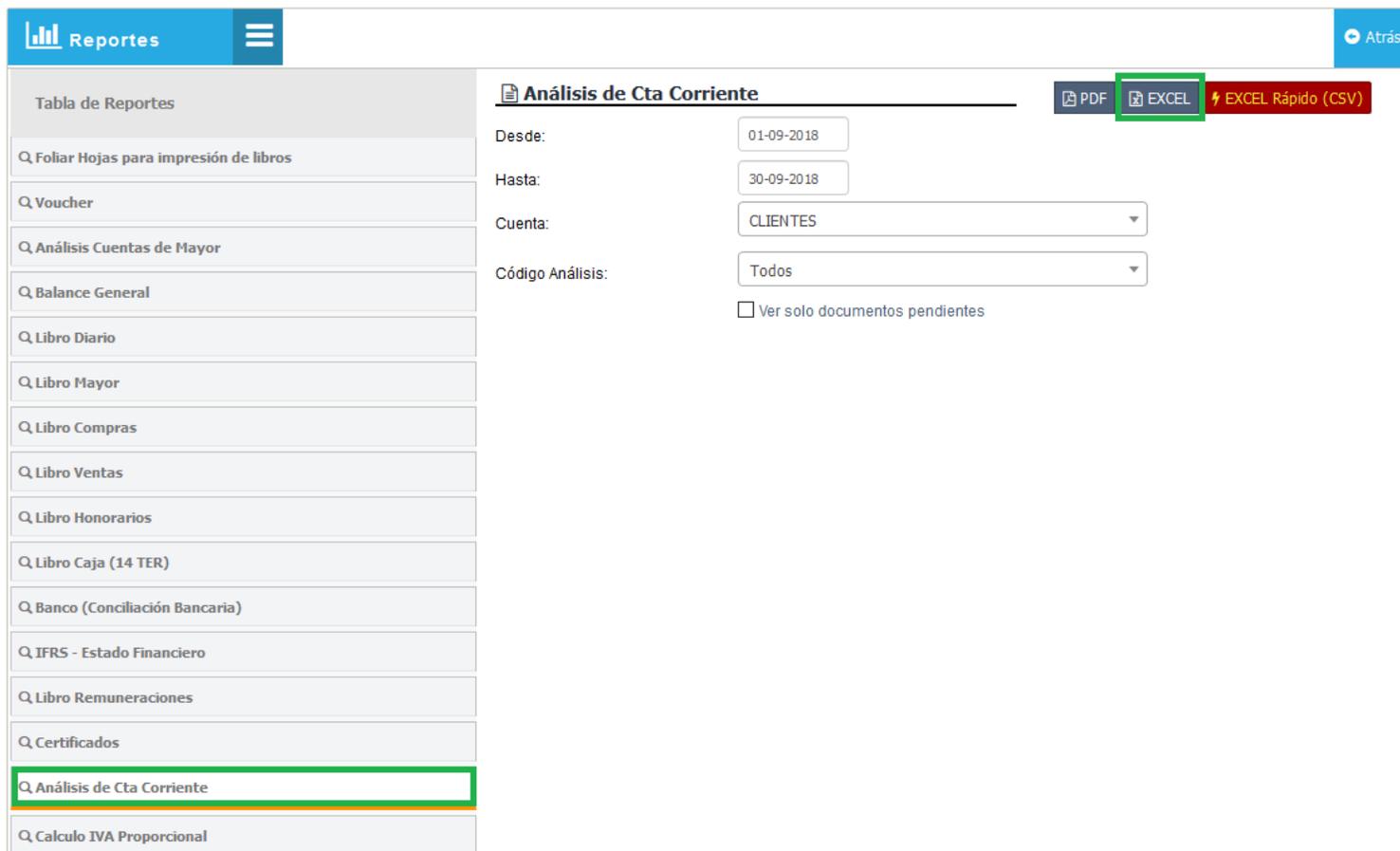
Calculo de IVA Proporcional

AÑO: 2017

2017	Ventas Afectas		Ventas Exentas		Total Ventas	Total Ventas	Factor Proporcional	IVA Crédito	IVA Crédito	IVA Crédito	TOTAL IVA	IVA No
	Del Mes	Acumuladas	Del Mes	Acumuladas	Del Mes	Acumuladas		del Mes	Recuperable	100%	Recuperable	Recuperable
Enero	2.438.374	2.438.374	1.314.812	1.314.812	3.753.186	3.753.186	64,97%	545.885	354.651	6.864.406	7.219.057	126.634
Febrero	8.642.083	11.080.457	12.272.864	13.587.676	20.914.947	24.668.133	44,92%	15.247	6.849	0	6.849	32.088

¿Cómo Ordenar por fechas en Excel reporte de cuentas corrientes?

Debes ir a reportes y seleccionar el reporte de Análisis de Cta. Corriente, en su versión para Excel



The screenshot displays the 'Reportes' (Reports) section of the iContador software. On the left, a sidebar lists various report types, with 'Análisis de Cta Corriente' highlighted in green. The main area shows the configuration for this report, including date ranges (Desde: 01-09-2018, Hasta: 30-09-2018), account type (Cuentas: CLIENTES), and analysis code (Código Análisis: Todos). The 'EXCEL' format is selected, and the 'EXCEL Rápido (CSV)' option is also visible. A 'Ver solo documentos pendientes' checkbox is present and unchecked.

Reporte	Formato
Tabla de Reportes	
Q Foliar Hojas para impresión de libros	
Q Voucher	
Q Análisis Cuentas de Mayor	
Q Balance General	
Q Libro Diario	
Q Libro Mayor	
Q Libro Compras	
Q Libro Ventas	
Q Libro Honorarios	
Q Libro Caja (14 TER)	
Q Banco (Conciliación Bancaria)	
Q IFRS - Estado Financiero	
Q Libro Remuneraciones	
Q Certificados	
Q Análisis de Cta Corriente	EXCEL
Q Calculo IVA Proporcional	

Análisis de Cta Corriente

Desde: 01-09-2018

Hasta: 30-09-2018

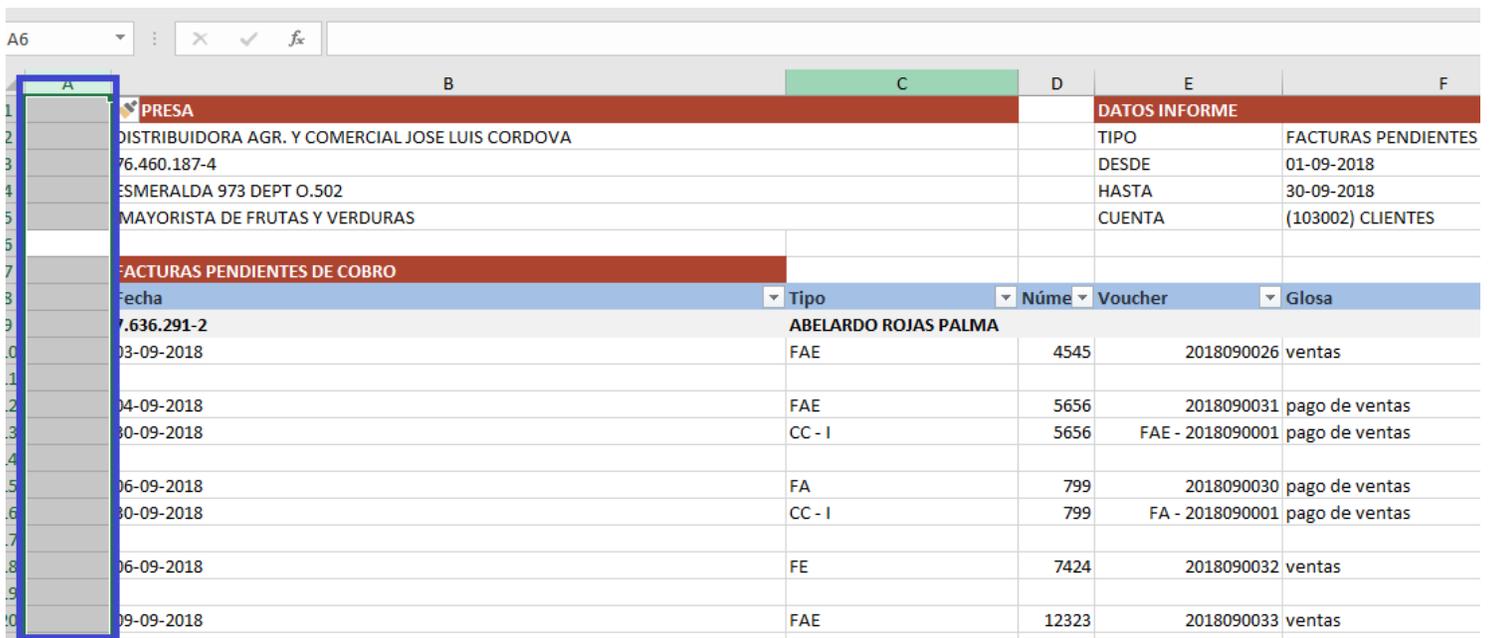
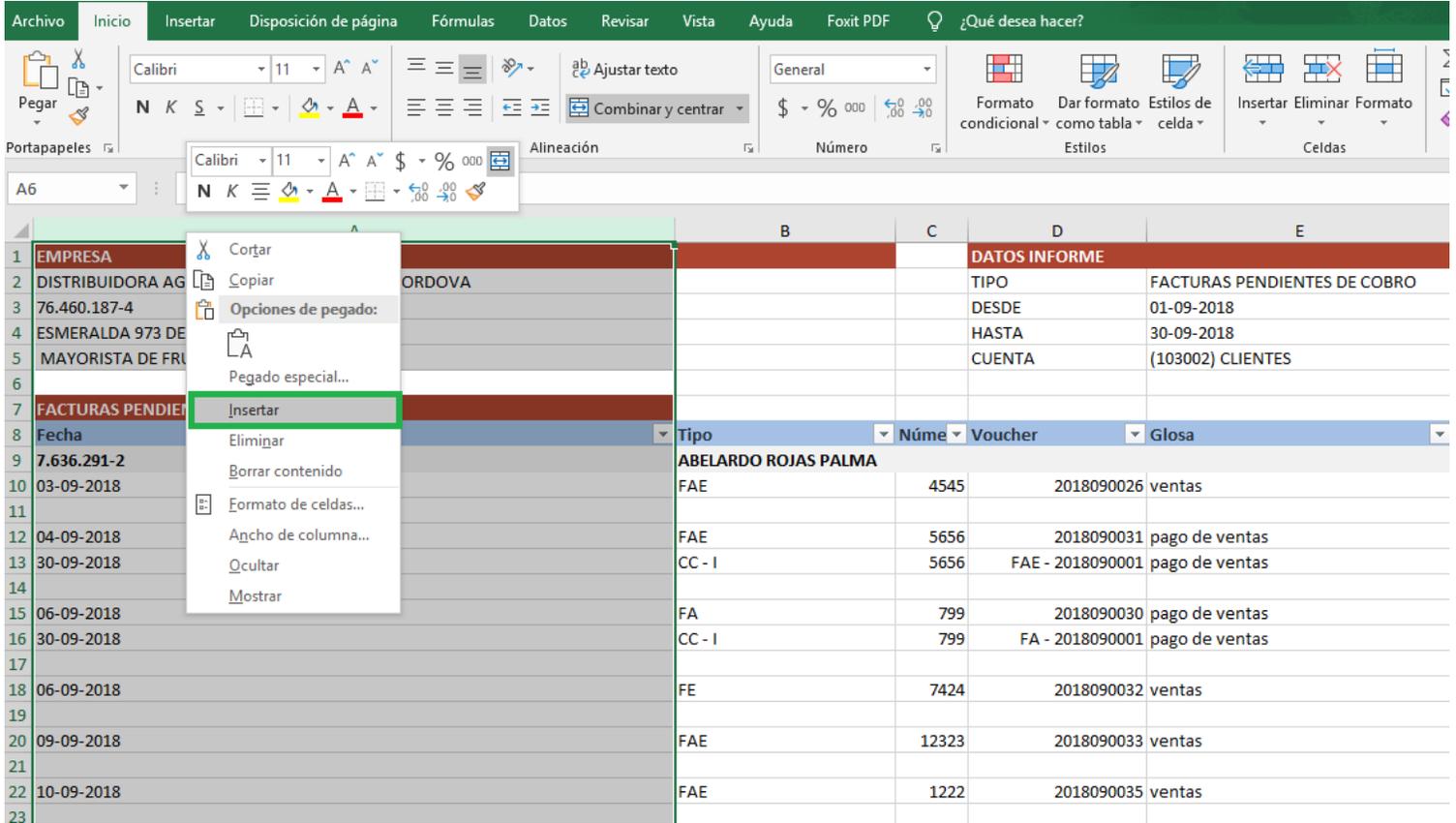
Cuenta: CLIENTES

Código Análisis: Todos

Ver solo documentos pendientes

PDF EXCEL EXCEL Rápido (CSV)

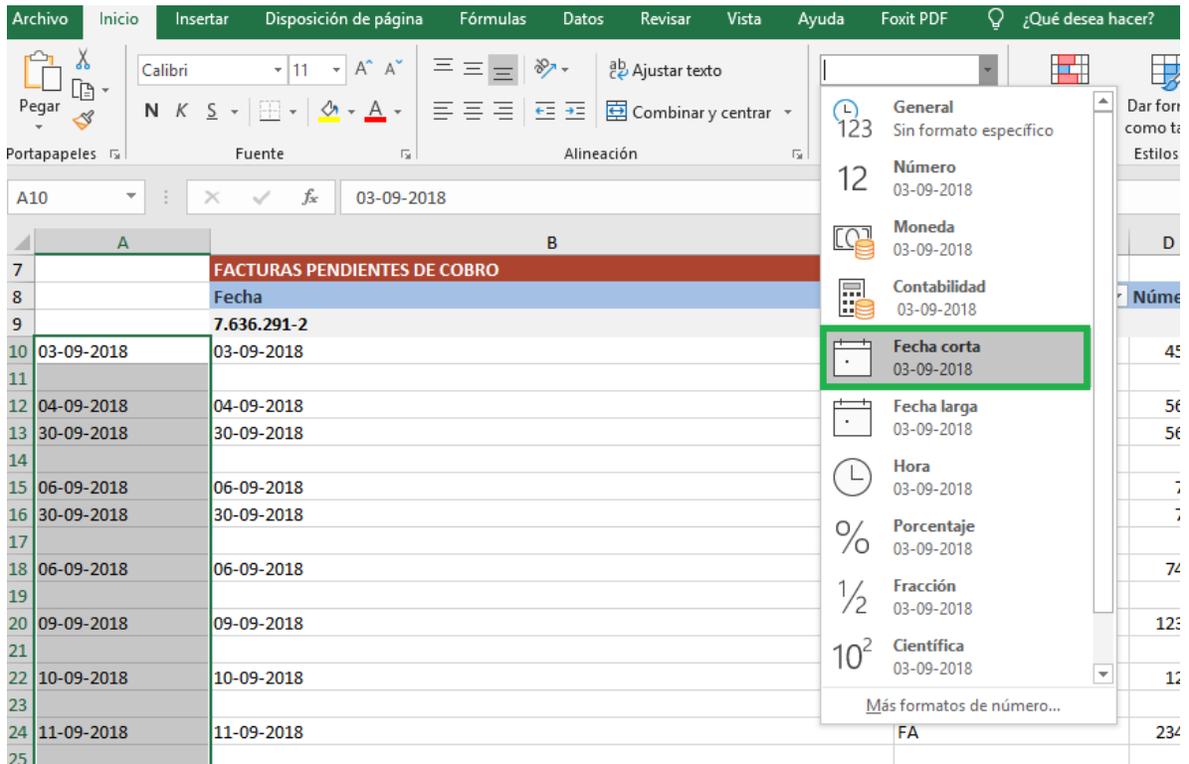
Agregar columna adicional al principio del documento



Copiar y pegar fechas en nueva columna

A	B	C	D
	FACTURAS PENDIENTES DE COBRO		
	Fecha	Tipo	Número
	7.636.291-2	ABELARDO ROJAS PALMA	
03-09-2018	03-09-2018	FAE	454
04-09-2018	04-09-2018	FAE	565
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	565
06-09-2018	06-09-2018	FA	79
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	79
06-09-2018	06-09-2018	FE	742
09-09-2018	09-09-2018	FAE	1232
10-09-2018	10-09-2018	FAE	122
11-09-2018	11-09-2018	FA	2345
14-09-2018	14-09-2018	FA	6541
14-09-2018	14-09-2018	FEE	678

 Seleccionar nueva columna fecha y cambiar el formato de la celda de
 “General a Fecha Corta”



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A⁺ A⁻ Pegar Ajustar texto Combinar y centrar

Portapapeles Fuente Alineación

A10 03-09-2018

7 **FACTURAS PENDIENTES DE COBRO**

8 Fecha

9 7.636.291-2

10 03-09-2018 03-09-2018

11

12 04-09-2018 04-09-2018

13 30-09-2018 30-09-2018

14

15 06-09-2018 06-09-2018

16 30-09-2018 30-09-2018

17

18 06-09-2018 06-09-2018

19

20 09-09-2018 09-09-2018

21

22 10-09-2018 10-09-2018

23

24 11-09-2018 11-09-2018

25

Formato de celdas

General Sin formato específico

Número 03-09-2018

Moneda 03-09-2018

Contabilidad 03-09-2018

Fecha corta 03-09-2018

Fecha larga 03-09-2018

Hora 03-09-2018

Porcentaje 03-09-2018

Fracción 03-09-2018

Científica 03-09-2018

Más formatos de número...

FA 234

Seleccionar rango de filas que se requiere ordenar y marcar la opción de orden personalizado

EMPRESA		DATOS INFORME					
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA		TIPO	FACTURAS PENDIENTES DE COBRO				
76.460.187-4		DESDE	01-09-2018				
ESMERALDA 973 DEPT O.502		HASTA	30-09-2018				
MAYORISTA DE FRUTAS Y VERDURAS		CUENTA	(103002) CLIENTES				
FACTURAS PENDIENTES DE COBRO		Fecha	Tipo	Núme	Voucher	Glosa	Débito
7.636.291-2		ABELARDO ROJAS PALMA					
03-09-2018	03-09-2018	FAE	4545	2018090026	ventas		645944
04-09-2018	04-09-2018	FAE	5656	2018090031	pago de ventas		5685965
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	5656	FAE - 2018090001	pago de ventas		0
06-09-2018	06-09-2018	FA	799	2018090030	pago de ventas		660106
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	799	FA - 2018090001	pago de ventas		0
06-09-2018	06-09-2018	FE	7424	2018090032	ventas		789220
09-09-2018	09-09-2018	FAE	12323	2018090033	ventas		54475

Indicar la columna que se desea ordenar es: Columna A, ordenar según Valores Criterio de orden de A-Z (como se muestra en imagen), luego dar clic en Aceptar

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Ordenar y filtrar' (Sort & Filter) group active. The 'Ordenar y filtrar' dropdown menu is open, showing options: 'Ordenar de A a Z', 'Ordenar de Z a A', and 'Orden personalizado...'. The 'Orden personalizado...' option is highlighted with a green box. Below the menu, the spreadsheet data is visible, matching the table in the previous block.

EMPRESA			DATOS INFORME		
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA			TIPO	FACTURAS PENDIENTES DE COBR	
76.460.187-4			DESDE	01-09-2018	
ESMERALDA 973 DEPT O.502				30-09-2018	
MAYORISTA DE FRUTAS Y VE				(103002) CLIENTES	
FACTURAS PENDIENTES DE C				Glosa	
Fecha					
7.636.291-2					
03-09-2018					090026 ventas
					090031 pago de ventas
04-09-2018					090001 pago de ventas
30-09-2018					090030 pago de ventas
06-09-2018					090001 pago de ventas
30-09-2018					
06-09-2018		FE	7424	2018090032	ventas

Ordenar

+ Agregar nivel X Eliminar nivel Copiar nivel ^ v Opciones... Mis datos tienen encabezados

Columna Ordenar según Criterio de ordenación

Ordenar por Valores de celda A a Z

Aceptar Cancelar

Para terminar de ordenar marcar opción: Ordenar como numero todo lo que parezca un número, luego dar clic en aceptar

EMPRESA			DATOS INFORME		
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA			TIPO	FACTURAS PEND	
76.460.187-4			DESDE	01-09-2018	
ESMERALDA 973 DEPT O.502			HASTA	30-09-2018	
MAYORISTA DE FRUTAS Y VERDURAS			CUENTA	(103002) CLIENTE	
FACTURAS PENDIENTES DE COBRO			Núme	Voucher	Glosa
Fecha					
7.636.291-2					
03-09-2018			4545	2018090026	ventas
04-09-2018			5656	2018090031	pago de ventas
30-09-2018			5656	FAE - 2018090001	pago de ventas
06-09-2018		FA	799	2018090030	pago de ventas
30-09-2018		CC - I	799	FA - 2018090001	pago de ventas
06-09-2018		FE	7424	2018090032	ventas
06-09-2018		FAE	1222	2018090032	ventas

Advertencia antes de ordenar

Puede que el siguiente criterio no ordene como se espera porque contiene algunos números con formato de texto: Columna A

¿Qué desea hacer?

Ordenar como número todo lo que parezca un número

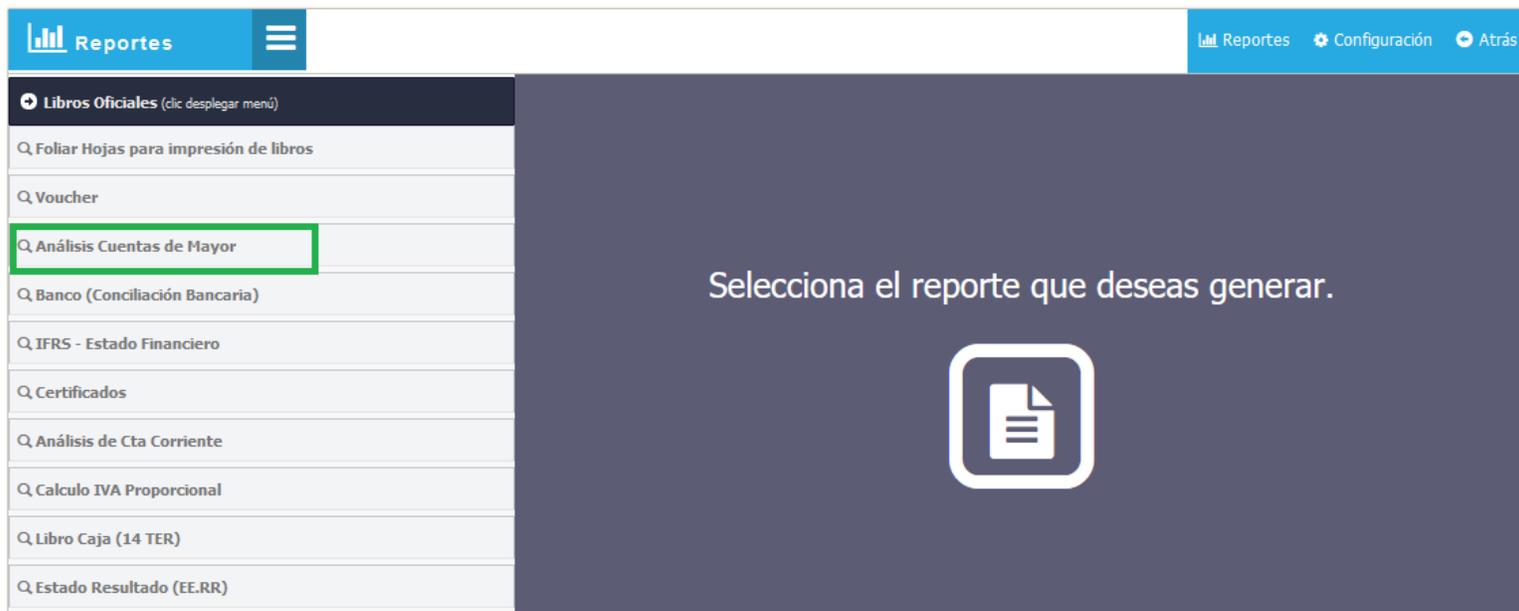
Ordenar por separado los números almacenados como texto

Aceptar Cancelar Ayuda

B22						
10-09-2018						
A	B	C	D	E	F	G
EMPRESA			DATOS INFORME			
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA			TIPO		FACTURAS PENDIENTES DE COBRO	
76.460.187-4			DESDE		01-09-2018	
ESMERALDA 973 DEPT O.502			HASTA		30-09-2018	
MAYORISTA DE FRUTAS Y VERDURAS			CUENTA		(103002) CLIENTES	
FACTURAS PENDIENTES DE COBRO						
Fecha	Tipo	Núme	Voucher	Glosa	Débito	
7.636.291-2	ABELARDO ROJAS PALMA					
03-09-2018	03-09-2018	FAE	4545	2018090026	ventas	645944
04-09-2018	04-09-2018	FAE	5656	2018090031	pago de ventas	5685965
06-09-2018	06-09-2018	FA	799	2018090030	pago de ventas	660106
06-09-2018	06-09-2018	FE	7424	2018090032	ventas	789220
09-09-2018	09-09-2018	FAE	12323	2018090033	ventas	54475
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	5656	FAE - 2018090001	pago de ventas	0
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	799	FA - 2018090001	pago de ventas	0

Reporte Análisis de Cuenta de Mayor por Agrupación de Cuentas

Permite generar el Análisis del conjunto de Cuentas agrupadas previamente por el Usuario, pero primero se debe hacer la agrupación de las cuentas.



The screenshot shows the 'Reportes' (Reports) module interface. On the left, a sidebar menu titled 'Libros Oficiales (clic desplegar menú)' lists various report options. The option 'Q Análisis Cuentas de Mayor' is highlighted with a green border. The main content area on the right is a dark grey panel with the text 'Selecciona el reporte que deseas generar.' (Select the report you want to generate.) and a white document icon with a checkmark inside a rounded square.

Reporte
Q Foliar Hojas para impresión de libros
Q Voucher
Q Análisis Cuentas de Mayor
Q Banco (Conciliación Bancaria)
Q IFRS - Estado Financiero
Q Certificados
Q Análisis de Cta Corriente
Q Calculo IVA Proporcional
Q Libro Caja (14 TER)
Q Estado Resultado (EE.RR)

Se debe ir al botón configuración y comenzar con la agrupación



The screenshot shows the 'Reportes' module interface. On the left is a sidebar menu with 'Libros Oficiales (clic desplegar menú)' expanded, listing various report types such as 'Foliar Hojas para impresión de libros', 'Voucher', 'Análisis Cuentas de Mayor' (highlighted), 'Banco (Conciliación Bancaria)', 'IFRS - Estado Financiero', 'Certificados', 'Análisis de Cta Corriente', 'Calculo IVA Proporcional', and 'Libro Caja (14 TER)'. The main area is titled 'Reporte Análisis Libro Mayor' and contains configuration fields: 'Desde' (15-07-2020), 'Hasta' (15-07-2020), 'Cuenta / (Agrupación de Cuentas)' (dropdown menu), 'Centro de Costo' (Todos), and 'Tipo de Reporte' (Ninguno). A yellow warning box at the bottom states: 'Existen campos que se deshabilitan según el tipo de reporte que desee generar, ya que estos no son necesarios para aquellos en los que no están disponibles.' Navigation buttons 'Reportes', 'Configuración', and 'Atrás' are visible in the top right.

Define un Nombre y Descripción, y luego selecciona las cuentas que deseas que se entregue en el detalle de sus movimientos

dejaremos un sencillo que ejemplo de cómo se realiza la configuración

Filtro Adicional (para Análisis de Cuenta de Mayor) ✕

Nombre: GRUPO GASTOS OFICINA

Descripción: santiago

Configura las Cuentas

Cuenta: Seleccione Sin Código de Análisis Sin Centro de Costo + Agregar

Mostrar 50 registros Buscar:

Cuenta	Código Análisis	Centro de Costo	Acciones
GASTOS ARRIENDO DE OFICINA			 
GASTOS ASEO OFICINA			 
GASTOS COMUNES OFICINA			 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Anterior 1 Siguiente

 Guardar Cerrar

El nombre de la agrupación se llama “Grupo Gastos Oficina”, la descripción Santiago y se utilizarán en esta agrupación las siguientes cuentas:

- Gastos arriendo de oficina
- Gastos aseo oficina
- Gastos comunes oficina

Una vez asignada las cuentas se debe guardar la agrupación.

La Agrupación de Cuentas la puedes revisar, Editar agregando o sacando cuentas, o bien Eliminar.

Reportes ☰ Reportes Configuración Atrás

Configuración (Filtro Adicionales)

Análisis de Cuenta Mayor Crear

Mostrar registros Buscar:

Nombre	Descripción	Acciones
CLIENTE NACIONALES	NORTE	  
GASTOS SUCURSAL VALPO	trabajos x	  
GRUPO GASTOS OFICINA	santiago	  
MERCADERIAS	CORTE Y PODA	  
PROVEEDORES EXTRANJEROS	EUROPA	  
PROVEEDORES NACIONALES	NORTE	  

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros Anterior 1 Siguiente

Una vez configurada la agrupación podemos generar el Reporte con el filtro de fecha deseado

|
Reportes

Reportes
Configuración
Atrás

Libros Oficiales (clic desplegar menú)

Q Foliar Hojas para impresión de libros

Q Voucher

Q Análisis Cuentas de Mayor

Q Banco (Conciliación Bancaria)

Q IFRS - Estado Financiero

Q Certificados

Q Análisis de Cta Corriente

Q Calculo IVA Proporcional

Q Libro Caja (14 TER)

Reporte Análisis Libro Mayor

Desde

Hasta

Cuenta / i (Agrupación de Cuentas)

Centro de Costo

Tipo de Reporte

Ver

i Existen campos que se deshabilitan según el tipo de reporte que desee generar, ya que estos no son necesarios para aquellos en los que no están disponibles.

El resultado del reporte será el siguiente: (también puede ser generado en formato Excel y PDF)

Agrupación de Cuentas : GRUPO GASTOS OFICINA										Comprendido entre el 01-01-2020 y el 30-06-2020	
Nombre:		14 A A Mr Bungleer									
Rut:		24.746.967-2									
Dirección:		El platon #24								Buscar: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Fecha	Tipo	Numero	Docto	Cuenta	Cód. Análisis	C. Costo	Glosa	Debe	Haber	Saldo	
Saldo al 31-12-2019								0	0	0	
31/01/2020	E	2020010001 🔗 ✖		GASTOS ARRIENDO DE OFICINA			PAGO	350.000		350.000	
31/01/2020	E	2020010002 🔗 ✖		GASTOS COMUNES OFICINA			OFICINA	120.000		470.000	
31/01/2020	E	2020010004 🔗 ✖		GASTOS ASEO OFICINA			OFICINA	50.000		520.000	
29/02/2020	E	2020020001 🔗 ✖		GASTOS ARRIENDO DE OFICINA			OFICINA	350.000		870.000	
29/02/2020	E	2020020002 🔗 ✖		GASTOS COMUNES OFICINA			OFICINA	120.000		990.000	
29/02/2020	E	2020020003 🔗 ✖		GASTOS ASEO OFICINA			OFICINA	50.000		1.040.000	
31/03/2020	E	2020030001 🔗 ✖		GASTOS ARRIENDO DE OFICINA			OFICINA	350.000		1.390.000	
31/03/2020	E	2020030002 🔗 ✖		GASTOS COMUNES OFICINA			OFICINA	120.000		1.510.000	
31/03/2020	E	2020030003 🔗 ✖		GASTOS ASEO OFICINA			OFICINA	50.000		1.560.000	
30/04/2020	E	2020040001 🔗 ✖		GASTOS ARRIENDO DE OFICINA			OFICINA	350.000		1.910.000	
30/04/2020	E	2020040002 🔗 ✖		GASTOS COMUNES OFICINA			OFICINA	120.000		2.030.000	
30/04/2020	E	2020040003 🔗 ✖		GASTOS ASEO OFICINA			OFICINA	50.000		2.080.000	
31/05/2020	E	2020050001 🔗 ✖		GASTOS ARRIENDO DE OFICINA			OFICINA	350.000		2.430.000	
31/05/2020	E	2020050002 🔗 ✖		GASTOS COMUNES OFICINA			OFICINA	120.000		2.550.000	