

Tabla de contenido

- ¿Cómo acceder al Módulo Plan de Cuentas? ----- 2
- ¿Cómo crear un Plan de Cuentas?----- 4
- ¿Cómo agregar un Subtipo en el Plan de Cuentas?----- 5
- ¿Cómo agregar una Cuenta en el Plan de Cuentas?----- 9
- ¿Cómo obtener el listado del Plan de Cuentas?----- 13
- ¿Cómo editar una Cuenta o un Subtipo? ----- 15
- ¿Cómo eliminar una Cuenta o un Subtipo?----- 17

Módulo Plan de Cuentas

¿Cómo acceder al Módulo Plan de Cuentas?

Haga clic en el siguiente botón para ingresar al Módulo Plan de Cuentas.



En este módulo se debe tener claro para que se utiliza cada uno de los siguientes términos:

Código de Análisis: Es la forma de dar un mayor nivel de detalle a una Cuenta Mayor.

Ej. Gastos generales : subdividido en gastos comunes, agua, electricidad.

Centro Costo: Aplica para empresas que requieren extraer informacion o reportes separados por CC.

Ej. Sucursales: norte, centro y sur o tratandose de empresas constructoras que requieren separar su informacion por obras.

Cuenta Única: Cuenta que el sistema utiliza de manera automatica dependiendo del movimiento. Estas cuentas estan predefinidas y se cargan o abonan en forma interna dependiendo del modulu en el cual se este trabajando.

Ej.

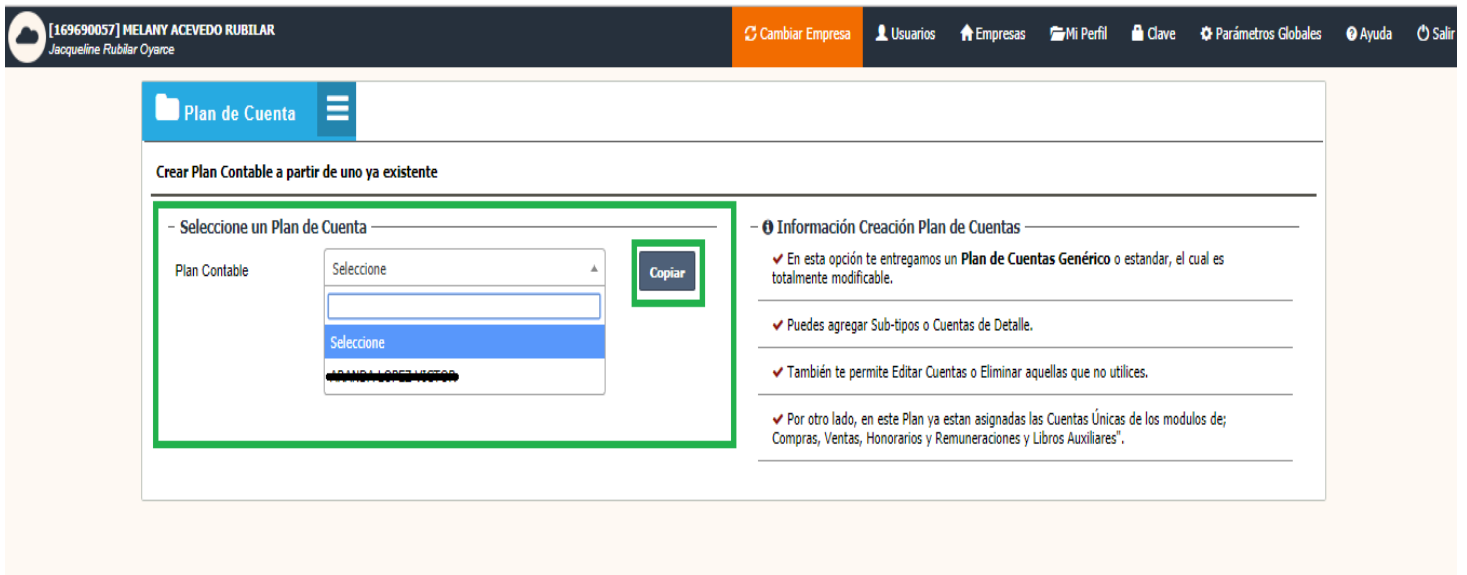
COMPRAS			
Mercaderias		xxx	
IVA CF		xxx	
Proveedores			xxx
Donde:			
IVA CF	es CU		
Proveedores	es CU		

VENTAS			
Ingresos por vtas			xxx
IVA DF			xxx
Cientes		xxx	
Donde:			
IVA DF	es CU		
Cientes	es CU		

¿Cómo crear un Plan de Cuentas?

Para crear un Plan de Cuentas por primera vez, el sistema ofrece uno generico por defecto con cuentas basicas (Activos, Pasivos, Patrimonio, Ganancias/Ingresos y Perdidas/Gastos) el cual usted puede modificar completamente ya sea agregando, editando o eliminando tanto las Cuentas de Mayor o los Subtipos.

Para crear el Plan de Cuentas para una segunda Empresa, puede seleccionar uno ya existente (que haya modificado anteriormente) o bien volver a utilizar el generico que siempre estara disponible en el sistema, este proceso finaliza al presionar el boton Copiar.



[169690057] MELANY ACEVEDO RUBILAR
Jacqueline Rubilar Oyarce

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Plan de Cuenta

Crear Plan Contable a partir de uno ya existente

Seleccione un Plan de Cuenta

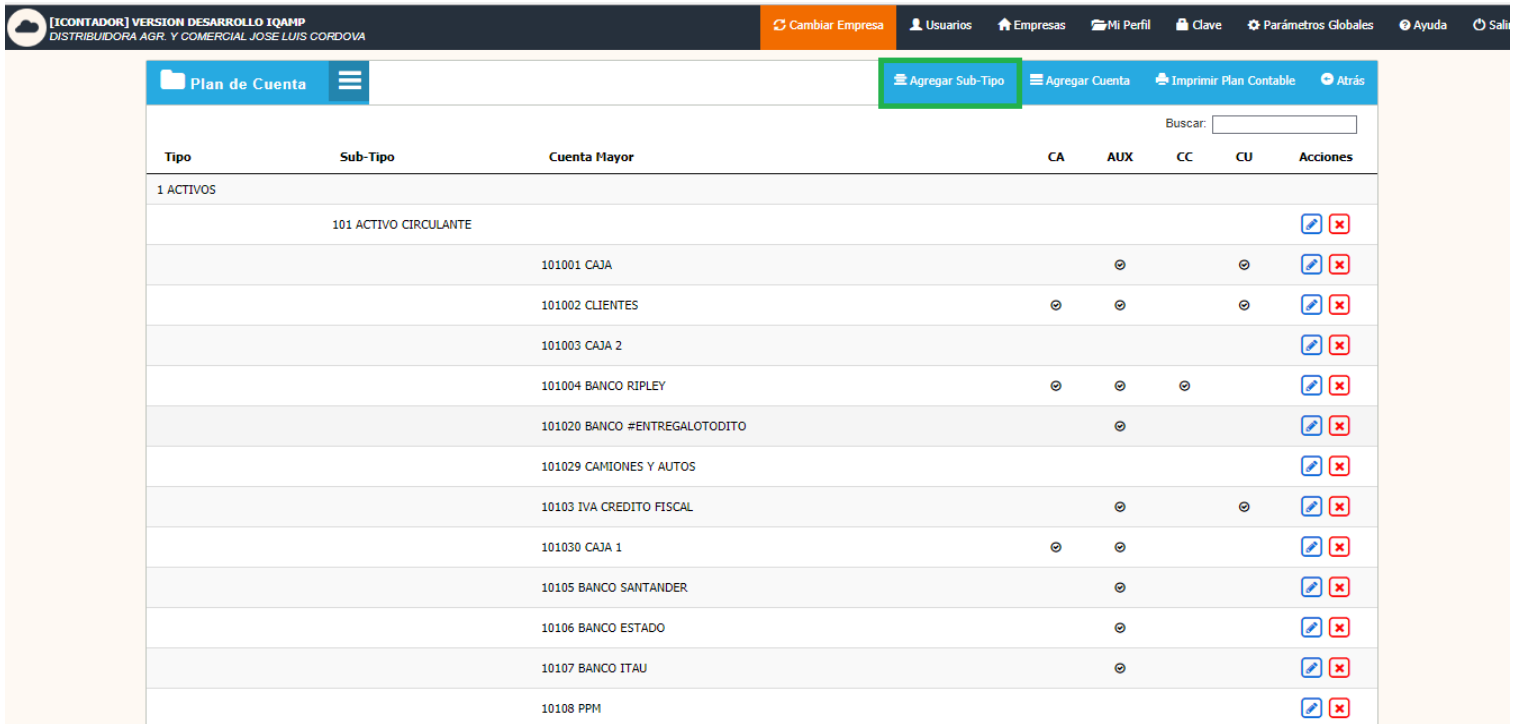
Plan Contable Seleccione Copiar



























Información Creación Plan de Cuentas

- ✓ En esta opción te entregamos un **Plan de Cuentas Genérico** o estandar, el cual es totalmente modificable.
- ✓ Puedes agregar Sub-tipos o Cuentas de Detalle.
- ✓ También te permite Editar Cuentas o Eliminar aquellas que no utilices.
- ✓ Por otro lado, en este Plan ya estan asignadas las Cuentas Únicas de los modulos de; Compras, Ventas, Honorarios y Remuneraciones y Libros Auxiliares".

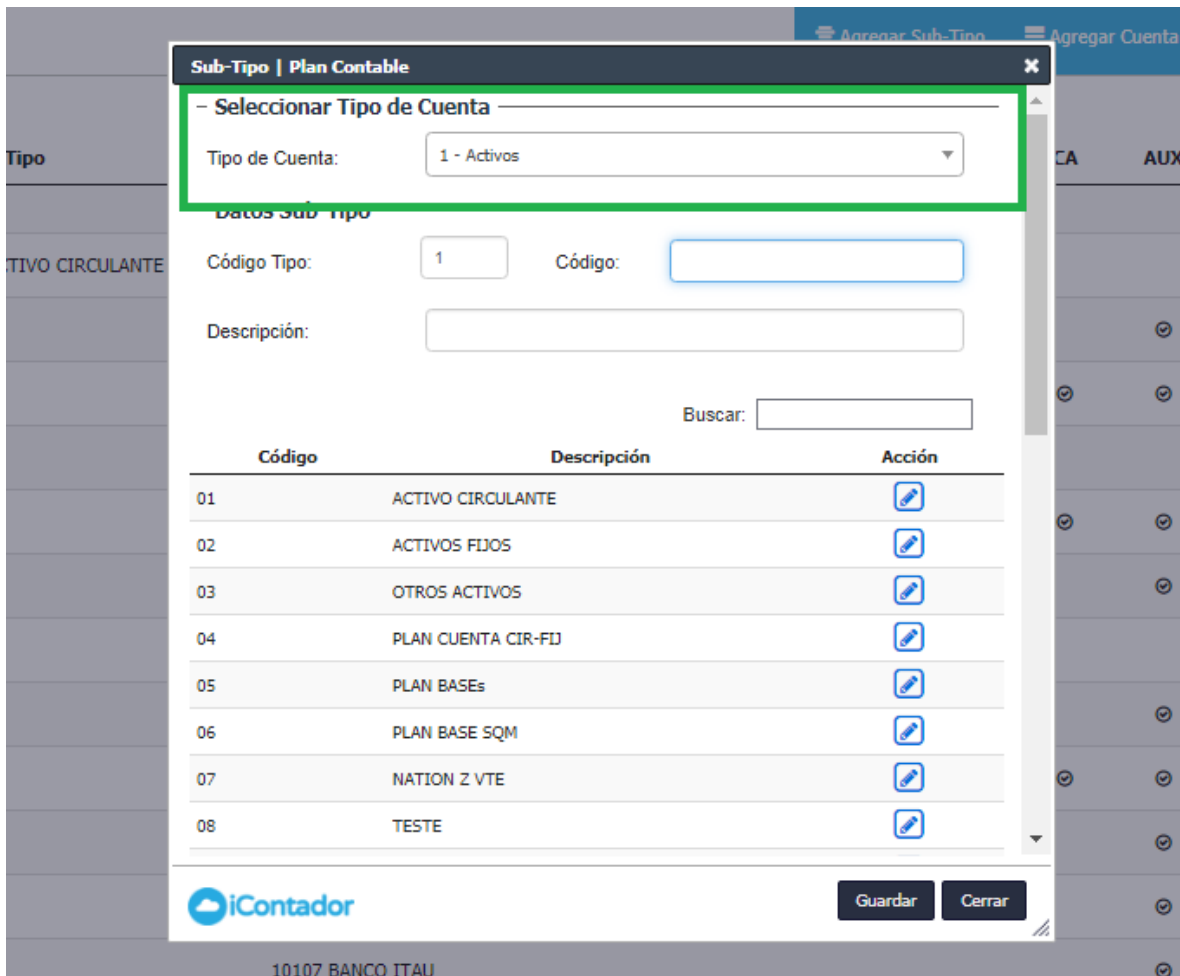
¿Cómo agregar un Subtipo en el Plan de Cuentas?

Para crear un Subtipo presione en el botón indicado en la siguiente imagen.



Tipo	Sub-Tipo	Cuenta Mayor	CA	AUX	CC	CU	Acciones
1	ACTIVOS						
	101	ACTIVO CIRCULANTE					 
		101001 CAJA		⊖		⊖	 
		101002 CLIENTES	⊖	⊖		⊖	 
		101003 CAJA 2					 
		101004 BANCO RIPLEY	⊖	⊖	⊖		 
		101020 BANCO #ENTREGALOTODITO		⊖			 
		101029 CAMIONES Y AUTOS					 
		10103 IVA CREDITO FISCAL		⊖		⊖	 
		101030 CAJA 1	⊖	⊖			 
		10105 BANCO SANTANDER		⊖			 
		10106 BANCO ESTADO		⊖			 
		10107 BANCO ITAU		⊖			 
		10108 PPM					 

En el siguiente formulario debe seleccionar un Tipo de Cuenta (ej. Activos, como se muestra en la imagen).



Sub-Tipo | Plan Contable

- Seleccionar Tipo de Cuenta









Tipo de Cuenta: 1 - Activos


Datos Sub-Tipo

Código Tipo: 1 Código:

Descripción:

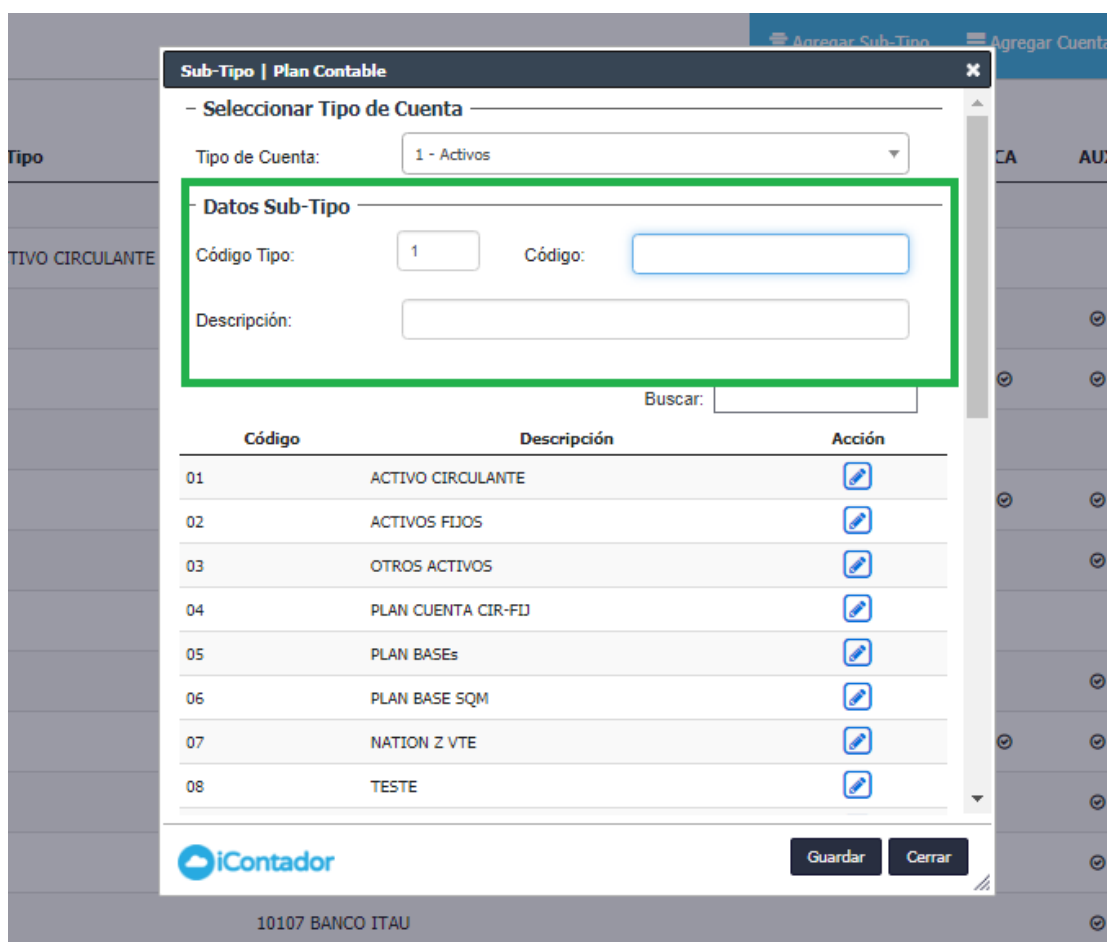
Buscar:

Código	Descripción	Acción
01	ACTIVO CIRCULANTE	
02	ACTIVOS FIJOS	
03	OTROS ACTIVOS	
04	PLAN CUENTA CIR-FIJ	
05	PLAN BASEs	
06	PLAN BASE SQM	
07	NACION Z VTE	
08	TESTE	

 Guardar Cerrar

10107 BANCO ITAU

Luego debe ingresar un Código de 2 dígitos y una Descripción la cual será el nombre que le asignara al Subtipo.



Sub-Tipo | Plan Contable

- Seleccionar Tipo de Cuenta









Tipo de Cuenta: 1 - Activos


Datos Sub-Tipo

Código Tipo: 1 Código:

Descripción:

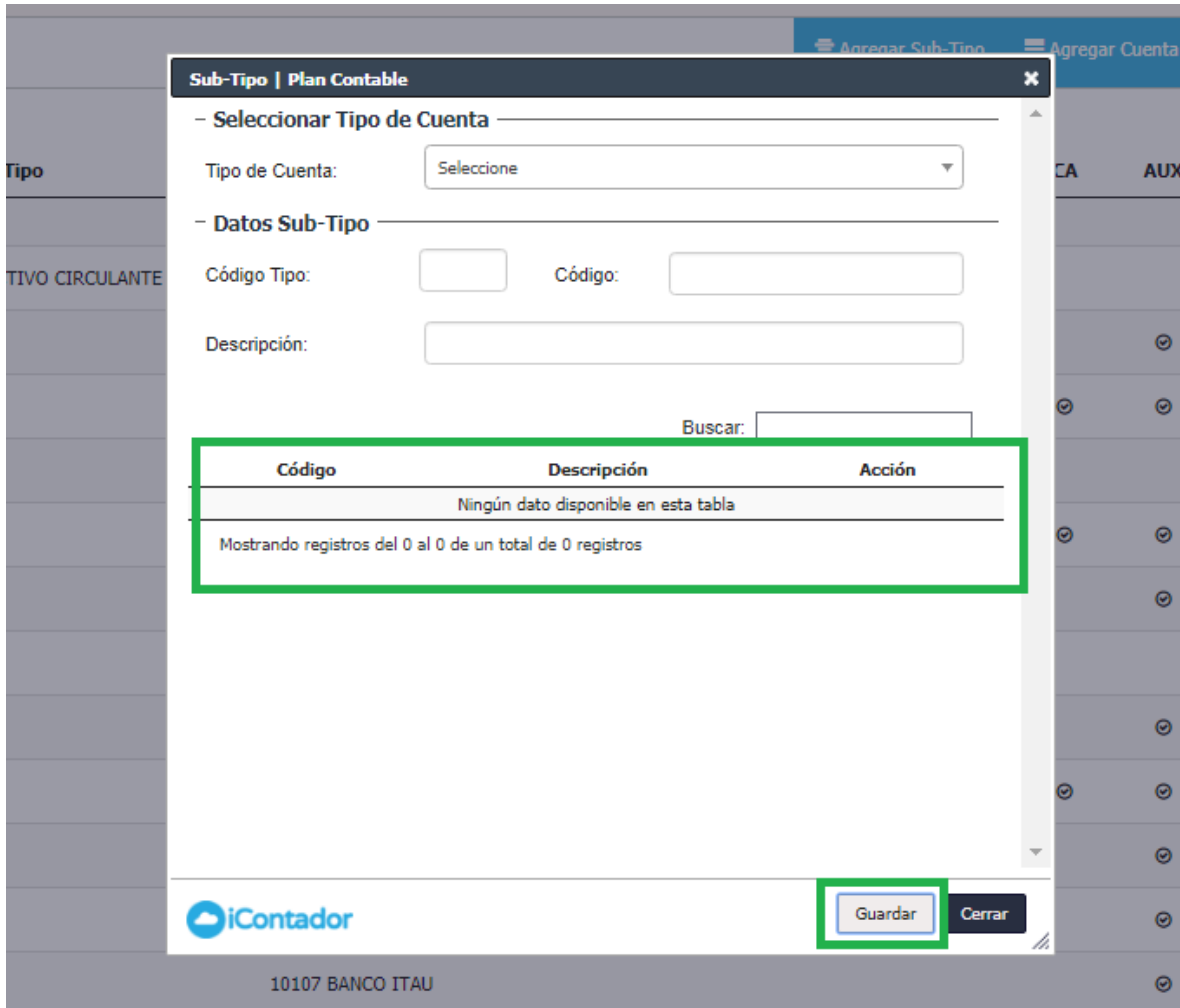
Buscar:

Código	Descripción	Acción
01	ACTIVO CIRCULANTE	
02	ACTIVOS FIJOS	
03	OTROS ACTIVOS	
04	PLAN CUENTA CIR-FD	
05	PLAN BASEs	
06	PLAN BASE SQM	
07	NATION Z VTE	
08	TESTE	

 **Guardar** **Cerrar**

10107 BANCO ITAU

Para terminar este proceso debe presionar el botón Guardar y el Subtipo será cargado en el listado.



Sub-Tipo | Plan Contable

- Seleccionar Tipo de Cuenta

Tipo de Cuenta:

- Datos Sub-Tipo

Código Tipo: Código:

Descripción:

Buscar:

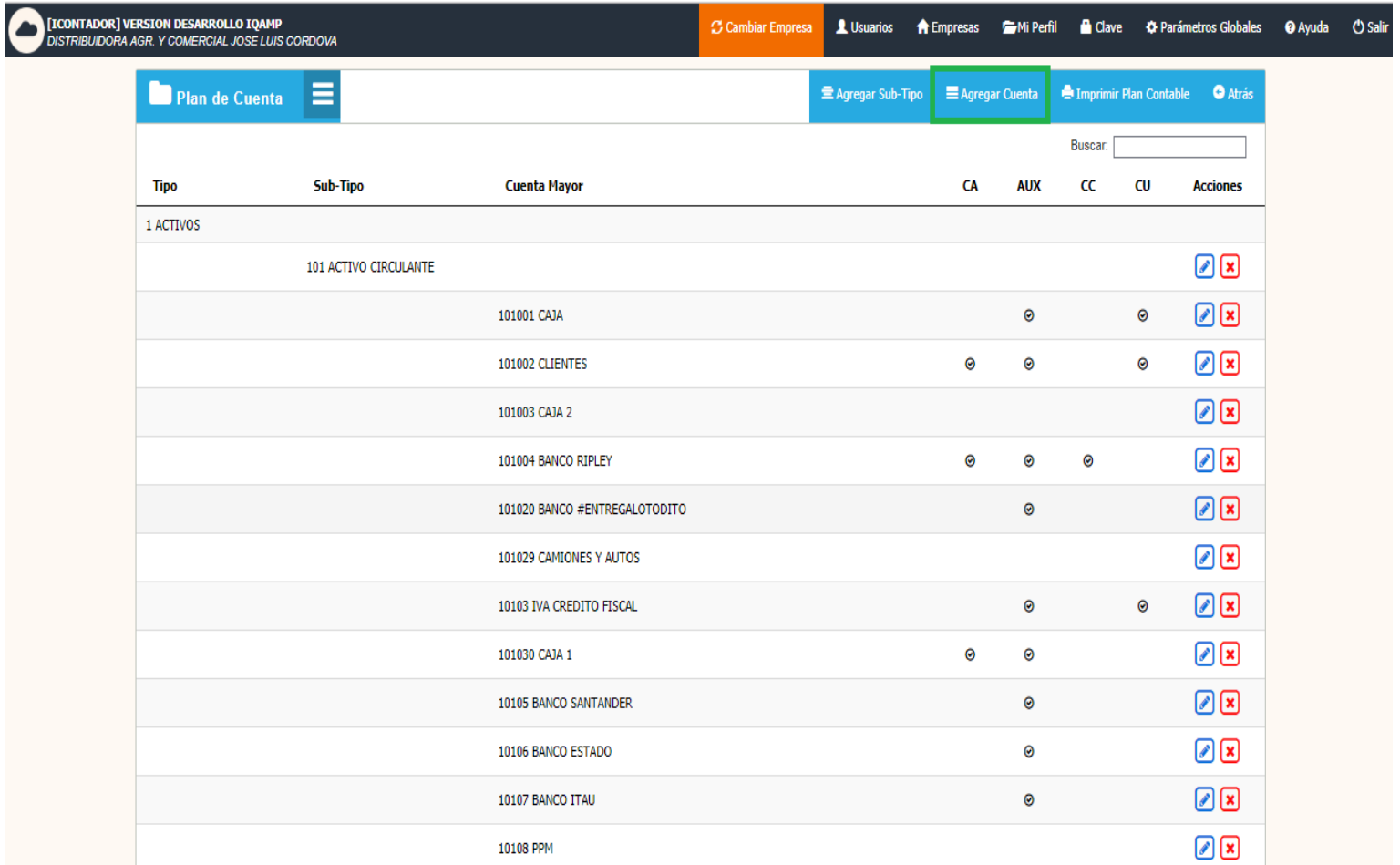
Código	Descripción	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla		
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros		

iContador

10107 BANCO ITAU

¿Cómo agregar una Cuenta en el Plan de Cuentas?

Para crear una Cuenta debe presionar el botón indicado en la imagen inferior (Agregar Cuenta), se cargara una ventana tipo modal donde debe ingresar los datos necesarios para la creación de ésta.





























[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

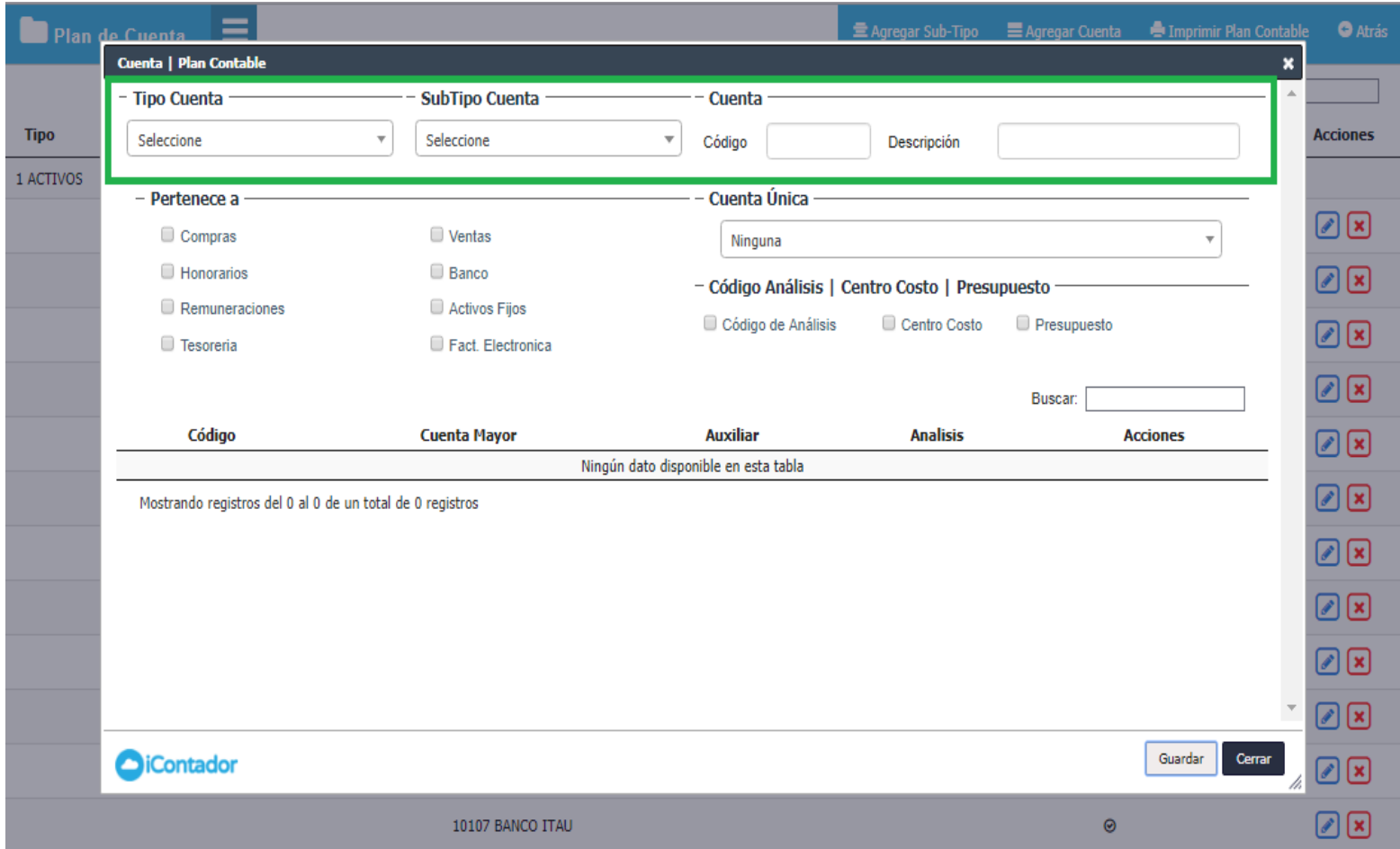
Plan de Cuenta

Agregar Sub-Tipo **Agregar Cuenta** Imprimir Plan Contable Atrás

Buscar:

Tipo	Sub-Tipo	Cuenta Mayor	CA	AUX	CC	CU	Acciones
1 ACTIVOS							
	101 ACTIVO CIRCULANTE						 
		101001 CAJA		⊖		⊖	 
		101002 CLIENTES	⊖	⊖		⊖	 
		101003 CAJA 2					 
		101004 BANCO RIPLEY	⊖	⊖	⊖		 
		101020 BANCO #ENTREGALOTODITO		⊖			 
		101029 CAMIONES Y AUTOS					 
		10103 IVA CREDITO FISCAL		⊖		⊖	 
		101030 CAJA 1	⊖	⊖			 
		10105 BANCO SANTANDER		⊖			 
		10106 BANCO ESTADO		⊖			 
		10107 BANCO ITAU		⊖			 
		10108 PPM					 

En la siguiente imagen visualizamos los datos obligatorios para la creación de la Cuenta, donde debe seleccionar un Tipo Cuenta y Subtipo Cuenta, ingresar un Código de 3 dígitos y la Descripción que sería el nombre que la asignará a la Cuenta.



Cuenta | Plan Contable

Tipo Cuenta Seleccione **SubTipo Cuenta** Seleccione **Cuenta** Código Descripción

Pertenece a

- Compras
- Honorarios
- Remuneraciones
- Tesorería
- Ventas
- Banco
- Activos Fijos
- Fact. Electronica

Cuenta Única Ninguna

Código Análisis | Centro Costo | Presupuesto

- Código de Análisis
- Centro Costo
- Presupuesto

Buscar:

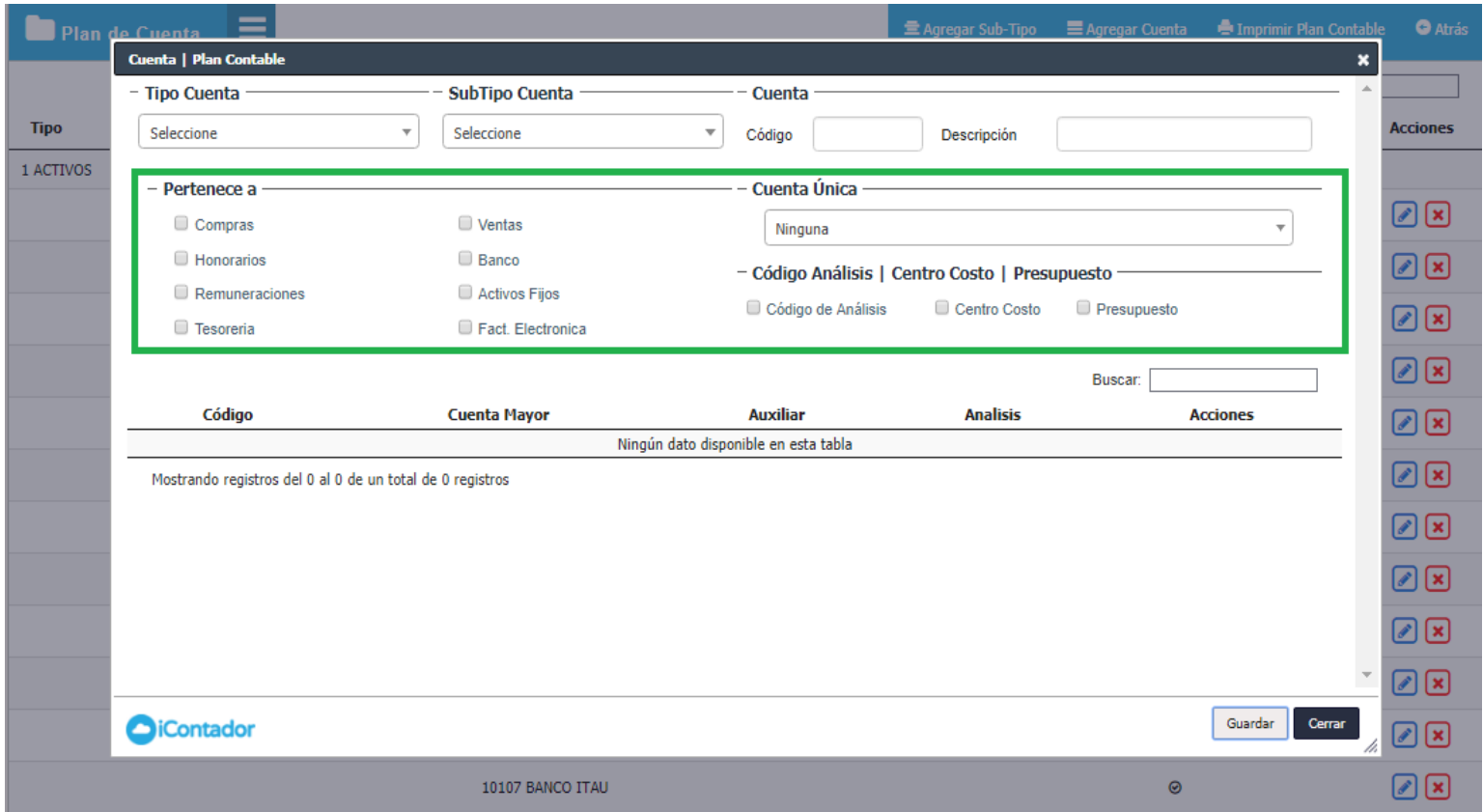
Código	Cuenta Mayor	Auxiliar	Análisis	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

iContador Guardar Cerrar

10107 BANCO ITAU

Continuando la creación de una Cuenta, debe marcar los libros (Compras, Ventas, etc..) a los cuales la cuenta pertenecerá. Seleccionar si corresponde, Cuenta Única, Código de Análisis, Centro Costo o Presupuesto.



Cuenta | Plan Contable

Tipo Cuenta:
 SubTipo Cuenta:
 Cuenta: Código Descripción

Pertenece a
 Compras
 Ventas
 Honorarios
 Banco
 Remuneraciones
 Activos Fijos
 Tesoreria
 Fact. Electronica

Cuenta Única

Código Análisis | Centro Costo | Presupuesto
 Código de Análisis
 Centro Costo
 Presupuesto

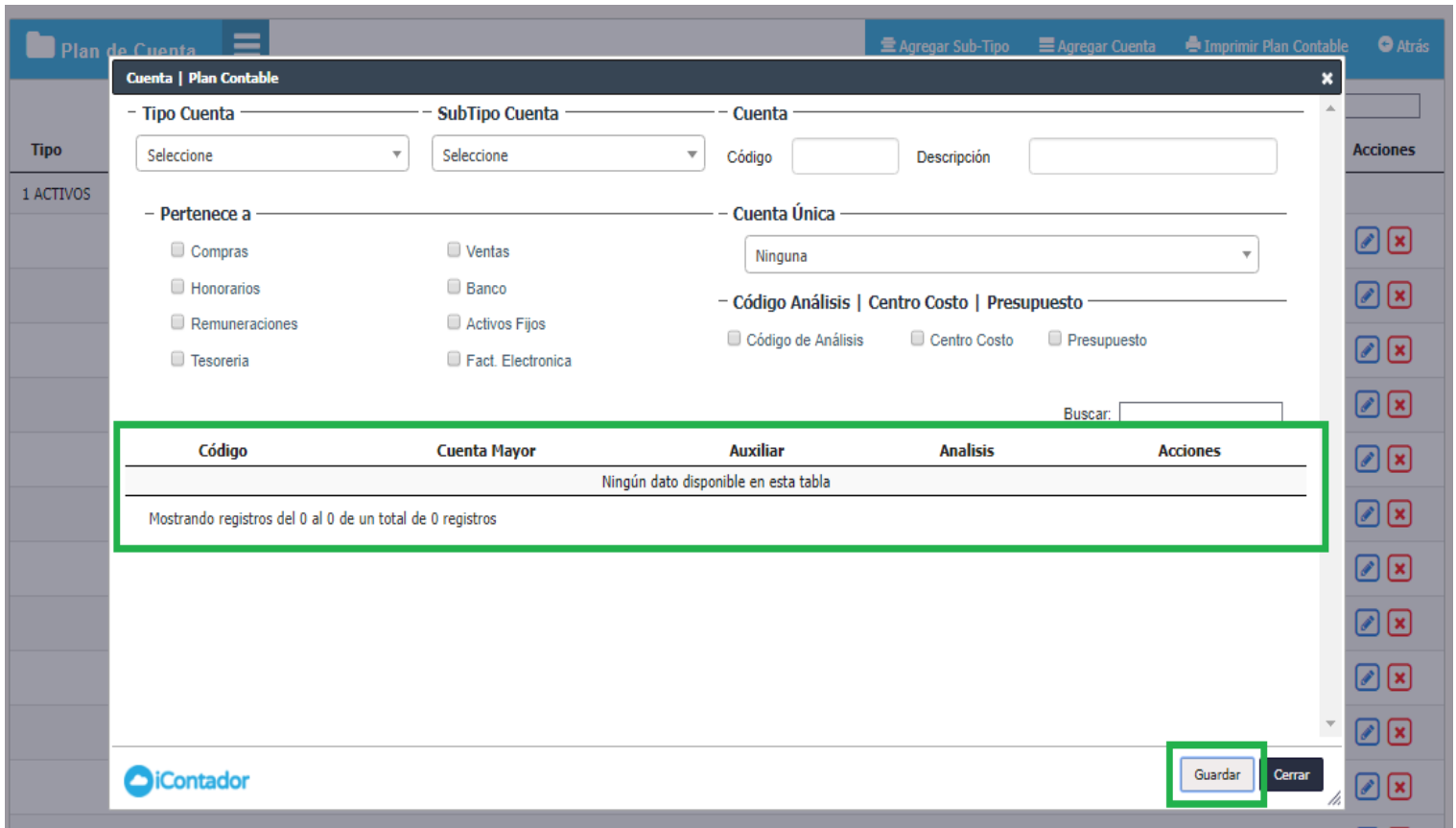
Buscar:

Código	Cuenta Mayor	Auxiliar	Analisis	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

10107 BANCO ITAU

Para finalizar la creación de la Cuenta, debe presionar el botón guardar y ésta se cargara en el listado indicado en la imagen inferior.



Cuenta | Plan Contable

- Tipo Cuenta: Seleccione
- SubTipo Cuenta: Seleccione
Código: Descripción:

- Pertenece a:

- Compras
- Honorarios
- Remuneraciones
- Tesorería
- Ventas
- Banco
- Activos Fijos
- Fact. Electronica

- Cuenta Única: Ninguna

- Código Análisis | Centro Costo | Presupuesto:

- Código de Análisis
- Centro Costo
- Presupuesto

Buscar:

Código	Cuenta Mayor	Auxiliar	Analisis	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Guardar **Cerrar**

¿Cómo obtener el listado del Plan de Cuentas?

Para obtener el listado del Plan de Cuentas debe hacer clic en el botón Imprimir Plan Contable, como se muestra en la imagen inferior.



























[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Plan de Cuenta

Agregar Sub-Tipo Agregar Cuenta **Imprimir Plan Contable** Atrás

Buscar:

Tipo	Sub-Tipo	Cuenta Mayor	CA	AUX	CC	CU	Acciones
1	ACTIVOS						
	101	ACTIVO CIRCULANTE					 
		101001 CAJA		⊖		⊖	 
		101002 CLIENTES	⊖	⊖		⊖	 
		101003 CAJA 2					 
		101004 BANCO RIPLEY	⊖	⊖	⊖		 
		101020 BANCO #ENTREGALOTODITO		⊖			 
		101029 CAMIONES Y AUTOS					 
		10103 IVA CREDITO FISCAL		⊖		⊖	 
		101030 CAJA 1	⊖	⊖			 
		10105 BANCO SANTANDER		⊖			 
		10106 BANCO ESTADO		⊖			 
		10107 BANCO ITAU		⊖			 
		10108 PPM					 



























Una vez hecho clic se descargara a tu PC un archivo en formato PDF, que contiene tu plan de cuenta.

Detalle Plan de Cuenta

TIPO	SUBTIPO	CUENTA MAYOR	CA	AUXILIAR
1 ACTIVOS				
	01 ACTIVO DISPONIBLE	101001 CAJA UNO	NO	REMUNE.
		101002 BANCO DE CHILE	NO	COMPRA.
		101003 BANCO DEL ESTADO	NO	BANCO.
		101004 CLIENTES	SI	VENTAS.
		101005 BANCO SANTANDER	NO	
		101006 CREDITO CONSTRUCTORAS	NO	VENTAS.
		101007 MERCADERIAS NAC	SI	COMPRA.
	02 ACTIVO FIJO	102001 CAMION	NO	
		102002 VEHICULOS	NO	
	03 OTROS ACTIVOS CIRCULANTE	103001 PPM	NO	COMPRA.
		103002 IVA CREDITO FISCAL	NO	COMPRA.
	04 ACTIVOS VARIOS			
	05 ACTIVOS BANCARIOS	105001 CUENTAS CORRIENTES	NO	VENTAS. COMPRA.
	08 EXISTENCIAS	108001 MERCADERIAS	SI	COMPRA.
2 PASIVOS				
	01 PASIVO CIRCULANTE	201001 PROVEEDORES	SI	
		201004 IVA DEBITO FISCAL	NO	
		201005 HONORARIO POR PAGAR	SI	HONORA.
		201006 RETENCION 2DA CATEGORIA	SI	HONORA.
		201007 REMUNERACIONES POR PAGAR	SI	
		201008 LEYES SOCIALES POR PAGAR	NO	
		201009 IMPUESTO UNICO	NO	
		201010 PRESTAMO CCFA	NO	REMUNE.
		201011 IVA RETENIDO	NO	VENTAS.
3 PATRIMONIO				
	01 RESULTADO DEL EJERCICIO	301001 RESULTADO DEL EJERCICIO	NO	COMPRA.
4 PERDIDAS/GASTOS				
	01 GASTOS OPERACIONALES	401001 GASTOS GENERALES	NO	
		401002 REMUNERACIONES	SI	REMUNE.
		401003 COSTO DE VENTAS	SI	COMPRA.
		401004 INSUMOS	NO	COMPRA.
	02 GASTOS DE ADMINISTRACION	402001 OTROS ARRENDOS	NO	COMPRA.
		402002 COMBUSTIBLE VEHICULOS	NO	COMPRA.
		402003 UTILIES DE OFICINA	NO	COMPRA.
		402004 TELEFONIA - INTERNET	NO	COMPRA.
		402005 ARRENDOS POR LEASING	NO	COMPRA.
		402006 SEGUROS	NO	COMPRA.

¿Cómo editar una Cuenta o un Subtipo?

Para editar los datos de una Cuenta o un Subtipo debe presionar el botón indicado en la imagen, se cargara una ventana tipo modal donde visualizara los datos de la Cuenta o el Subtipo que desea editar, en ésta podrá hacer los cambios que desee finalizando el proceso presionando el botón guardar.

Plan de Cuenta		Agregar Sub-Tipo Agregar Cuenta Imprimir Plan Contable Atrás					
Tipo	Sub-Tipo	Cuenta Mayor	CA	AUX	CC	CU	Acciones
1 ACTIVOS							
	101 ACTIVO CIRCULANTE						 
		101001 CAJA		⊙		⊙	 
		101002 CLIENTES	⊙	⊙		⊙	 
		101003 CAJA 2					 
		101004 BANCO RIPLEY	⊙	⊙	⊙		 
		101020 BANCO #ENTREGALOTODITO		⊙			 
		101029 CAMIONES Y AUTOS					 
		10103 IVA CREDITO FISCAL		⊙		⊙	 
		101030 CAJA 1	⊙	⊙			 
		10105 BANCO SANTANDER		⊙			 
		10106 BANCO ESTADO		⊙			 
		10107 BANCO ITAU		⊙			 
		10108 PPM					 

Sub-Tipo | Plan Contable

– Seleccionar Tipo de Cuenta –









Tipo de Cuenta:


– Datos Sub-Tipo –

Código Tipo: Código:

Descripción:

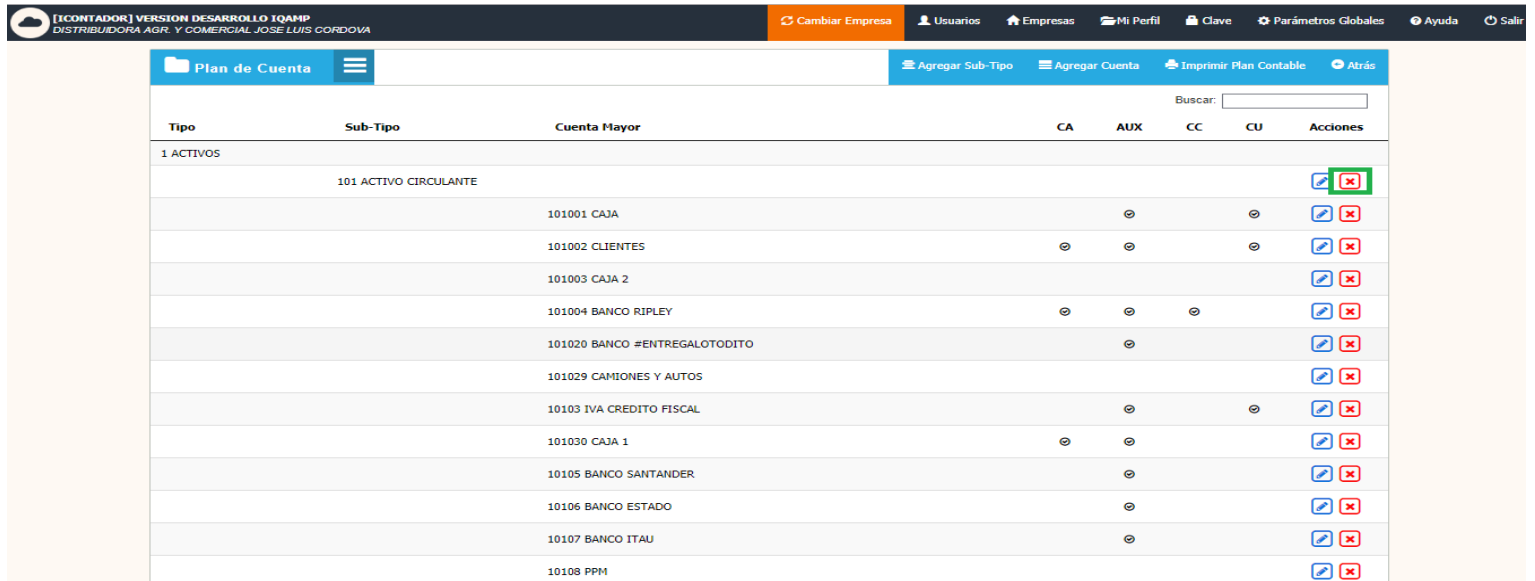
Buscar:



























Código	Descripción	Acción
01	ACTIVO CIRCULANTE	
02	ACTIVOS FIJOS	
03	OTROS ACTIVOS	
04	PLAN CUENTA CIR-FIJ	
05	PLAN BASEs	
06	PLAN BASE SQM	
07	NACION Z VTE	
08	TESTE	



¿Cómo eliminar una Cuenta o un Subtipo?

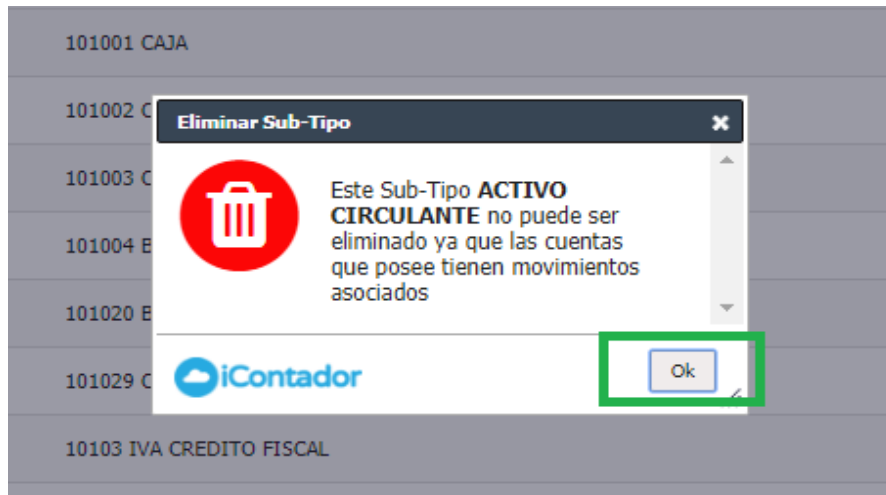
Para eliminar una Cuenta o un Subtipo debe presionar el botón indicado en la imagen.



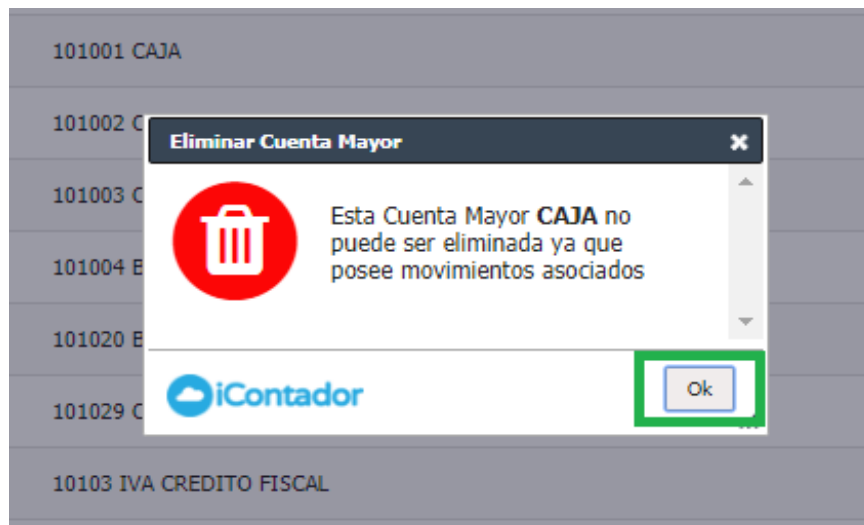
Tipo	Sub-Tipo	Cuenta Mayor	CA	AUX	CC	CU	Acciones
1 ACTIVOS							
	101 ACTIVO CIRCULANTE						 
		101001 CAJA		⊖		⊖	 
		101002 CLIENTES	⊖	⊖		⊖	 
		101003 CAJA 2					 
		101004 BANCO RIPLEY	⊖	⊖	⊖		 
		101020 BANCO #ENTREGALOTODITO		⊖			 
		101029 CAMIONES Y AUTOS					 
		10103 IVA CREDITO FISCAL		⊖		⊖	 
		101030 CAJA 1	⊖	⊖			 
		10105 BANCO SANTANDER		⊖			 
		10106 BANCO ESTADO		⊖			 
		10107 BANCO ITAU		⊖			 
		10108 PPM					 

Si la Cuenta que desea eliminar tiene movimientos asociados o en su caso el Subtipo posee cuentas con movimientos asociados no podrán ser eliminados como será indicado en los mensajes que se muestran en las siguientes imágenes.

Ej: Se eliminara el subtipo de la cuenta activo “Activo circulante”, como esta cuenta esta con movimiento no se podrá eliminar.



Ej: Se eliminara la cuenta activo “Caja”, como esta cuenta esta con movimiento no se podrá eliminar.



Si la Cuenta que desea eliminar no tiene movimientos asociados o en su caso el Subtipo posee cuentas que no tienen movimientos asociados podrán ser eliminados presionando el botón eliminar en el mensaje de confirmación.

